



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021

De 25 de maio de 2021.

Município de Boa Vista do Sul - RS
Tipo de julgamento: Menor Preço por Item

Edital de pregão para aquisição de impressoras e demais equipamentos de informática.

ROBERTO MARTIM SCHAEFFER, PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL, RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09h (nove horas) do dia 09 de junho de 2021**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, localizada a Rua Emancipação, Nº 2.470, reunir-se-ão o pregoeiro e sua equipe de apoio, designados pela portaria nº 013/2021, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a aquisição de equipamentos de informática, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, e do Decreto Municipal nº 006, de 06/02/2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

1 - DO OBJETO:

Aquisição de impressoras e demais equipamentos de informática para atender a Secretaria Municipal da Administração e Planejamento; a Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Desporto; a Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Viação; a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e a Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, com as **descrições mínimas** relacionadas no **Anexo I**.

1.1 – As configurações solicitadas no objeto de cada item são mínimas para a cotação dos equipamentos.

1.2 – A(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) item(ns) deverá(ão) entregar os equipamentos nos locais a serem determinados pela Administração Municipal.

1.3 – A garantia de todos os itens deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, a ser prestada na sede do Contratante, sem custos adicionais, a contar da efetiva entrega dos equipamentos.

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste Edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO SUL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

AO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO SUL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021
ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A empresa licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá **ser apresentada fora dos envelopes**, no original ou cópia autenticada previamente, por tabelião ou por servidor público ou, ainda, poderá ser autenticada a cópia à vista do original.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida em cartório, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, podendo ser utilizado o modelo constante no **Anexo II**.

3.4. Apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme o modelo no Anexo V.

3.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa, no original ou cópia autenticada previamente, por tabelião ou por servidor público ou, ainda, poderá ser autenticada a cópia à vista do original.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.6 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.5, deste Edital, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, no momento do credenciamento, declaração, **firmada por contador**, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007.

3.7. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.5, deste Edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, **desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes Nº 01 - PROPOSTA e Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) preço unitário e total de acordo com o **Modelo de Proposta Financeira (Anexo VII)**, indicado em moeda corrente nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

- c) prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias da abertura dos envelopes da proposta financeira;
- d) prazo e condições de entrega: conforme Edital (item 10);
- e) marca e modelo dos produtos cotados, além da documentação técnica e demais informações solicitadas na descrição específica de cada item (**conforme Anexo I**);
- f) data, assinatura e identificação do signatário;

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1. Para itens com valores de R\$ 1,00 a R\$ 100,00, a diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 1,00 (um real); para itens com valores de R\$ 101,00 a R\$ 1.000,00, a diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 5,00 (cinco reais); e para itens com valores acima de R\$ 1.001,00, a diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 10,00 (dez reais), observado para fins de julgamento o valor unitário por item.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste Edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste Edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do Item 5 deste Edital;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis;
- e) **forem superiores ao Demonstrativo de Orçamento (Anexo VIII), parte integrante deste Edital.**

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem aos itens 3.6 ou 3.7 deste Edital.

6.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste Edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste Edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste Edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 14.1 deste Edital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos abaixo descritos, no original ou cópia autenticada previamente, por tabelião ou por servidor público. Para autenticação por servidor público do Município de Boa Vista do Sul, os documentos deverão ser apresentados até às 16h30min do dia anterior ao da abertura do certame, ou, ainda, poderão ser autenticadas as cópias às vistas dos originais no momento da sessão. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em 01 (uma) via, não podendo ser manuscritos, nem apresentar emendas, rasuras, entrelinhas ou estarem ilegíveis; deverão, ainda, ser datados e assinados por seu representante legal, quando expedidos pela própria licitante.

7.2. – DOCUMENTOS EXIGIDOS:

- a) Ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, consolidado ou acompanhado de todas as alterações, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado de origem, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (*dispensável se já tiver sido apresentado no credenciamento*);
- b)** Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- c)** Prova de regularidade com a **Dívida Ativa da União/Receita Federal**;
- d)** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** da sede da licitante e na forma da Lei;
- e)** Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** da sede da licitante e na forma da Lei;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

- f) Prova de regularidade do **FGTS**;
- g) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943;
- h) Certidão negativa de **falências e recuperação judicial**, fornecida pelo distribuidor do foro da comarca da matriz da licitante e expedida em nome/CNPJ da matriz, ou emitida pela internet, com vencimento não superior a 90 (noventa) dias, contados a partir de sua emissão, quando esta não mencionar validade própria;
- i) Declaração assinada pelo representante legal da licitante, de que a mesma não foi declarada inidônea para participar em licitações ou para contratar com o Poder Público (**Anexo III** deste Edital);
- j) Declaração de que atende ao disposto no Artigo 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02 (**Anexo IV**).

7.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.4. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal ou trabalhista, previstos no item 7.2, deste Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.4.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.4.2. Ocorrendo a situação prevista no item 7.4, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.4.3. O benefício de que trata o item 7.4 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.4.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.4, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste Edital.

8 - DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo alguma licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

9.5. Os recursos deverão ser enviados exclusivamente através do e-mail licitacao@boavistasul.rs.gov.br.

10. DOS PRAZOS:

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 02 (dois) dias úteis, convocará a(s) vencedora(s) para assinar(em) o contrato, conforme minuta constante no **Anexo VI**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3. Os materiais deverão ser entregues na sede do Município de Boa Vista do Sul em um prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato.

10.4. O contrato a ser firmado terá vigência pelo período de garantia dos equipamentos, ou seja, no mínimo 12 (doze) meses.

11 – DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO:

11.1. A fiscalização do cumprimento das disposições será realizada por servidores municipais, dotados de amplos poderes para tanto.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

11.2. À fiscalização cabe conferir as especificações da(s) nota(s) fiscal(is) e do(s) produto(s) fornecidos.

11.3. Caberá à fiscalização, por parte dos servidores responsáveis ao receber os materiais, emitir o competente Termo de Recebimento Provisório, devendo, para tanto, ser aferida a compatibilidade dos mesmos com as especificações exigidas, inclusive no que concerne aos quantitativos exigidos.

11.4. A Administração Municipal terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, após a data de recebimento dos produtos, para fazer a conferência dos mesmos e verificar se atendem as condições exigidas no edital, prazo após o qual poderá ser dado o recebimento definitivo do(s) produtos(s).

11.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

11.6. Não será aceito produto que não atenda às especificações constantes neste Edital. Verificada a desconformidade dos materiais, a(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento de comunicado da Fiscalização, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

11.7. Em caso de aprovação dos produtos e emissão do Termo de Recebimento Definitivo pela Fiscalização, esta encaminhará a nota fiscal à Secretaria da Fazenda.

12 - DO PAGAMENTO E RUBRICAS ORÇAMENTÁRIAS:

12.1. O pagamento será efetuado após a entrega e aceite dos equipamentos, objeto desta licitação, até o 5º (quinto) dia útil após liquidação da respectiva Nota Fiscal, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda do Município, conforme Decreto Municipal nº 021/2016.

12.2. As despesas decorrentes do presente processo serão atendidas através das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	03	SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
UNIDADE	01	SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PROJETO	1002	Aperfeiç. e Adequação das Atividades da Sec. Munic. da Administração
RECURSO	0001	RECURSO LIVRE
4.4.90.52.35.00	3029	MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)
ÓRGÃO	03	SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
UNIDADE	01	SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ATIVIDADE	2009	Manutenção das Atividades da Sec. Mun. de Administração
RECURSO	0001	RECURSO LIVRE
3.3.90.30.17.00	3174	MATERIAL DE T.I.C. (CONSUMO)
ÓRGÃO	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
UNIDADE	01	EDUCAÇÃO
PROJETO	1014	Aperfeiçoamento e Adequação do Ensino Fundamental
RECURSO	0020	MDE
4.4.90.52.35.00	50211	MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)
ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE	01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ATIVIDADE	2032	Manutenção da Assistência à Saúde na Rede Local



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

RECURSO	0040	ASPS
3.3.90.30.17.00	6158	MATERIAL DE T.I.C. (CONSUMO)
ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE	01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROJETO	1009	Aperfeiç. e Adequação da Assistência à Saúde na Rede Local
RECURSO	0040	ASPS
4.4.90.52.35.00	66311	MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)
ÓRGÃO	07	SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
UNIDADE	01	SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA
PROJETO	1005	Aperfeiç. e Adequação das Atividades da Sec. Mun. da Agricultura
RECURSO	0001	RECURSO LIVRE
4.4.90.52.35.00	7026	MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)
ÓRGÃO	08	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS SERVIÇOS URBANOS E VIAÇÃO
UNIDADE	01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS SERVIÇOS URBANOS E VIAÇÃO
PROJETO	1007	Aperfeiç. Adequação das Atividades da Sec. Munic. de Obras
RECURSO	0001	RECURSO LIVRE
4.4.90.52.35.00	8028	MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)
ÓRGÃO	08	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS SERVIÇOS URBANOS E VIAÇÃO
UNIDADE	01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS SERVIÇOS URBANOS E VIAÇÃO
ATIVIDADE	2015	Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Obras
RECURSO	0001	RECURSO LIVRE
3.3.90.30.17.00	8177	MATERIAL DE T.I.C. (CONSUMO)

12.3. As empresas que não possuem conta bancária no Banco do Estado do Rio Grande do Sul (Banrisul), Caixa Econômica Federal, Sicredi ou Banco do Brasil S/A, deverão emitir documento para pagamento com código de barras (boleto bancário), pagável em qualquer agência bancária, ou, será efetuada transferência bancária, em conta com o mesmo CNPJ mencionado no contrato/empenho, sendo que os custos de transação serão arcados pela empresa contratada.

12.4. Os impostos, taxas e contribuições federais, estaduais e municipais incidentes sobre a atividade do licitante ou sobre o preço pago são de responsabilidade exclusiva da empresa contratada, nos termos das legislações aplicáveis, ficando facultada à Contratante a retenção ou desconto na fonte dos impostos de sua competência.

12.5. Junto ao corpo da Nota Fiscal/Fatura é recomendado fazer constar, para fins de pagamento, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da c/c da contratada, bem como, se a empresa é optante do "SIMPLES".

12.6. Em sendo optante do "SIMPLES" a licitante vencedora deverá apresentar documento expedido pela Receita Federal demonstrando essa condição, bem como declaração firmada por Contador indicando em qual faixa de tributação e em qual Anexo da LC nº 123/06 a mesma se enquadra. O descumprimento da exigência contida neste parágrafo ocasionará o não pagamento do valor até a regularização desta reivindicação.

13 - DAS PENALIDADES:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

13.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano e multa de 5% sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 3 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

13.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

14.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos por escrito, providências ou impugnar o presente edital, pedido este que deverá ser enviado ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Boa Vista do Sul/RS, endereçado ao Pregoeiro, exclusivamente através do e-mail licitacao@boavistadosul.rs.gov.br.

14.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas por escrito.

14.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.4. Se a ocorrência da impugnação for de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e legislação vigente.

14.5. Quem impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Boa Vista do Sul, setor de Licitações, sito na Rua Emancipação, nº 2.470, ou pelo telefone (54) 3435-5366, no horário das 8h30min às 11h30min e das 13h às 17h, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

15.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste Edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

15.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

15.6. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

15.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

15.8. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/3).

15.9. Fica eleito o Foro da Comarca de Garibaldi/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Boa Vista do Sul, 25 de maio de 2021.

**ROBERTO MARTIM SCHAEFFER
PREFEITO MUNICIPAL**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021

ANEXO I
DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
1	10 unidades	ANTENA UBIQUITI UNIFI UAP AC LITE	<ul style="list-style-type: none">• Dimensão: Ø160 x 31.45 mm;• Capacidade do WIFI: - 11a: 54Mb/s. - 11b: 11Mb/s. - 11g: 54Mb/s. - 11n: 300Mb/s. - 11ac: 867Mb/s Velocidade da porta Ethernet: 10/100/1000;• PoE Mode :802.3af/A PoE & 24V PoE;• Certificações CE, FCC, IC;• VLAN: 802.1Q;• QoS avançado: Per-User Limitação de taxa;• Isolamento de Tráfego Guest: Suportados;• WMM: voz, vídeo, melhor emprenho e Background;• Clientes simultâneos: 200+;• Opção de Montagem Na parede / teto.
2	1.830 metros	CABO DE REDE (Modelo de referência: SohoPlus Furukawa)	<ul style="list-style-type: none">• CATEGORIA CAT.5e;• CONSTRUÇÃO U/UTP - 4 PARES TRANÇADOS COMPOSTOS DE CONDUTORES SÓLIDOS DE COBRE NU, 24AWG, ISOLADOS COM POLIETILENO ESPECIAL;• CAPA EXTERNA EM PVC NA OPÇÃO CMX;• COR PADRÃO AZUL;• DIÂMETRO NOMINAL 4,8MM;• MASSA LÍQUIDA 26kg/km;• NVP (VELOCIDADE NOMINAL DE PROPAGAÇÃO) 68%;• HOMOLOGADO PELA ANATEL• Embalagem: caixa FASTBOX em lance padrão de 305 metros;• Marcação sequencial métrica decrescente (305 - 0 m), que facilita a visualização da quantidade restante na caixa e no cálculo dos lances para instalação;• Produto que atende as políticas de respeito ao meio ambiente;• Aplicações: -ATM -155 (UTP), AF-PHY-0015.000 y AF-PHY-0018.000, 155/51/25 Mbps; TP-PMD , ANSI X3T9.5, 100 Mbps; GIGABIT ETHERNET, IEEE 802.3z, 1000 Mbps; 100BASE-TX, IEEE 802.3u , 100 Mbps; 100BASE-T4, IEEE 802.3u , 100 Mbps; 100vg-AnyLAN, IEEE802.12, 100 Mbps; 10BASE-T , IEEE802.3, 10 Mbps; TOKEN RING, IEEE802.5 , 4/16 Mbps; 3X-AS400, IBM, 10 Mbps)
3	10 unidades	CABO HDMI	<ul style="list-style-type: none">• Cabo Hdmi 2.0;• 19 Pinos;• Comprimento de 1,8 metros;• Resolução 4K;• Largura de banda de no mínimo 18Gbits por segundo.• Conectores HDMI banhados a ouro.
4	1 unidade	COMPUTADOR (Modelo de referência: Dell XPS 8940 com placa de vídeo NVIDIA® GeForce® GTX 1650 SUPER)	<ul style="list-style-type: none">• Desktop Tipo Torre;• Cor preto;• Processador com no mínimo 6 núcleos e 12 Threads, clock de no mínimo 2.9GHz, e 4.3GHZ em turbo Max, tecnologia mínima 14 nm, instruções 64 bits, frequência de processamento gráfico 1.1 GHz, 12 MB SmartCache;• Memória 16 GB DDR4, frequência mínima 2666MHZ;• Armazenamento: Mínimo 512GB SSD M.2 NVMe;• Teclado Padão ABNT2 da mesma cor e marca do fabricante;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
			<ul style="list-style-type: none">• Mouse óptico da mesma cor e marca do fabricante;• Wi-Fi 6, 2x2) 802.11ax e Bluetooth 5.1 inclusos por slot ou soldados na placa mãe;• Placa de vídeo dedicada, com no mínimo – 1280 cores, boost Clock de 1725 MHz e clock básico de 1530 MHz, memória de 4096 MB GDDR6, interface 128bits, Bandwidth: 192 GB/s, velocidade de 12 Gbps, Resolução digital de até 7680 x 4320 a 120 Hz, conectores de vídeo DisplayPort 1.4a, HDMI 2.0b, DL-DVI-D• Fonte de no mínimo 360W reais, com suporte para alimentação da placa de vídeo;• Mínimo 1x leitor de cartão SD, 1x saída para Headset, 3x USB 3.1 1x USB 3.1 Type-C Frontais, e 1x DisplayPort 1.4, 1x HDMI 2.0b, 4x USB 3.1, 2x duas portas USB 2.0 Traseiras, na placa mãe + mínimo 1x DisplayPort 1.4, 1x HDMI 2.0b, 1x DVI-D na placa VGA.• Microsoft Windows 10 Pro 64 bits fornecido pelo mesmo fabricante do computador, e instalado em fábrica.• 3 anos de assistência técnica no local;• Licença de uso do software Microsoft Office Home & Business 2019 64 bits, em português do Brasil, com link de ativação de distribuidor oficial do fabricante. <u>Apresentar junto à proposta</u>, relação de distribuidores atualizados da Microsoft. Este distribuidor bem como o fabricante deve declarar que o licitante é revendedor autorizado e estando apto a comercializar estes softwares.• Não serão aceitas adaptações no equipamento, adição ou subtração de componentes pelo licitante, esta exigência visa a procedência e garantia total do equipamento pelo fabricante, apresentar declaração do fabricante juntamente com a proposta. <p>COMPROVAÇÕES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none">• O computador ofertado deverá estar de acordo com as diretivas RoHS e ENERGY STAR.• O fabricante do equipamento deverá ser membro do consorcio DMTF (Desktop Management Task Force) que especifica o padrão DMI de gerenciamento, na categoria BOARD.• O modelo do computador ofertado deverá possuir certificação EPEAT enquadrado no mínimo a categoria SILVER de 2019 para o Brasil (comprovado através do link www.EPEAT.net);• A proposta deverá destacar claramente a marca, modelo e o processador para os equipamentos ofertados, devendo ainda ser apresentado juntamente com a proposta, comprovações oficiais do fabricante destacando modelo ofertado, componentes e garantia. No caso das certificações extraídas da internet, apresentar página impressa onde consta tal informação, especificando o endereço eletrônico da fonte extraída, permitindo que a comissão de licitação comprove pleno atendimento de todas as características técnicas do computador e periféricos em conformidade com as descritas no edital e seus anexos, sob pena de desclassificação da proposta.
5	1 unidade	SERVIDOR (Modelo de Referência Dell Poweredge T640)	<ul style="list-style-type: none">• Gabinete do Tipo Torre• Cor: Preto;• Mínimo 2 processadores específicos para linha de servidores, de no mínimo 8 núcleos e 16 Threads cada, frequência baseada em processador de 2.1 GHZ ou superior e frequência turbo max de 3.2GHZ ou superior, com mínimo 11 MB de memória cache, suporte para memória DDR4 até 2400MHZ, tecnologia turbo boost 2.0 e suporte a Virtualização;• Placa mãe específica para a linha de servidores, com alta disponibilidade;• Quantidade de processadores suportados: 02;• Memória 64GB DDR4 RDIMM mínimo 2933MT/s, específica para o modelo e original do fabricante do servidor;• Quantidade de memória suportada: Até 768GB RDIMM;• Chassis: 8 x 3.5-inch SAS, SATA, Near-Line SAS, SSD, (em Backplane);• Armazenamento: 2x SSD SATA de 2,5", 960 GB, 6 Gbit/s e 512 com unidade de conector automático AG, uso intenso de leitura e carregador híbrido de 3,5"(gaveta específica para servidor, e adaptador para alocação em gaveta de 3.5"), mínimo 1 DWPD e 1752 TBW, distribuídos pelo mesmo fabricante do equipamento.• 2 Gavetas para discos de 3.5" extras, compatíveis com o modelo e originais;• Controlador de armazenamento (RAID) PCIe 3.0 x8, mínimo RAID 0, 1, e 10, com alta performance e gerenciamento do subsistema de discos com tolerância a falhas, compatível com Citrix XenServer;• Mínimo 4x USB 3.0 e 2x USB2.0



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
			<ul style="list-style-type: none">• Fonte: 2 fontes de alimentação redundantes com conector automático, com, no mínimo 495 watts cada;• Rede: mínimo 4x RJ-45 Gigabit Ethernet integrado, compatível com Citrix XenServer;• Mínimo 3 anos de garantia e suporte técnico no local de instalação do equipamento em 24h, pelo fabricante;• O equipamento deverá ser totalmente integrado de fábrica ou por revendedor autorizado, não sendo aceitas quaisquer violações ou alteração no conteúdo das embalagens por meio de empresas não autorizadas pelo fabricante, que vise inclusão/supressão de itens/opcionais, para garantir que todas as partes e peças sejam homologadas e cobertas pela garantia do fabricante. <u>A licitante deverá apresentar comprovação emitida pelo fabricante do equipamento e softwares atestando sua aptidão comercial para fornecimento e customização de seus produtos, sob pena de desclassificação da proposta.</u>• COMPROVAÇÕES TÉCNICAS• O fabricante do equipamento deverá ser registrado na "MembershipList" do UnifiedExtensible Firmware Interface Fórum, acessível pelo website www.uefi.org/members, estando na categoria Promoters, de forma a atestar que os seus equipamentos estão em conformidade com a especificação UEFI 2.x ou superior, e ser membro do consorcio DMTF (Desktop Management Task Force) que especifica o padrão DMI de gerenciamento, na categoria BOARD.• O equipamento ofertado deverá estar de acordo com as diretivas RoHS e ENERGY STAR.• O equipamento ofertado deverá possuir compatibilidade comprovada Microsoft HCL Windows Server 2012 R2, 2016 e 2019, VMware vSphere 6.5, 6.7 e 7.0, Red Hat Enterprise Linux 7.6 e 8.0 e SUSE Linux Enterprise Server 12 e 15, Citrix XenServer 7.1 em diante.• A proposta deverá destacar claramente a marca, modelo, modelo do processador e Part Number's ou SKU's dos componentes e softwares para o equipamento ofertado, devendo ainda ser apresentado <u>juntamente com a proposta</u>, comprovações oficiais do fabricante destacando modelo ofertado, componentes e garantia. No caso das certificações extraídas da internet, apresentar página impressa onde consta tal informação, especificando o endereço eletrônico da fonte extraída. Permitindo que a comissão de licitação, comprove pleno atendimento de todas as características técnicas do equipamento em conformidade com as descritas no edital e seus anexos, sob pena de desclassificação da proposta.
6	2 unidades	DISCO SSD NAS 1TB (Modelo de referência: WD RED SA500)	<ul style="list-style-type: none">• Tipo: SSD• Capacidade: 1 TB• Tamanho Físico: 2.5" (7mm)• Interface*: SATA III 6 Gb/s• Dimensões: 100.2 x 69.85 x 7.00 mm• Compatível com SATA 3 GB/s e SATA 1.5 GB/s.• Com tecnologia 3D NAND• Cache eficiente para arquivos grandes;• Específico para aplicação NAS, desenvolvido para uso 24/7;• Desempenho: Leitura Sequencial: 560MB/s, Gravação Sequencial: 530MB/s, Leitura Randômica (IOPS): Até 95K, Gravação Randômica (IOPS): Até 85K;• Durabilidade: 600 TBW;• Confiabilidade: MTTF: Até 2 Milhões de horas, Uber: 1E10^17;• Certificações: FCC, UL, TUV, KC, BSMI, VCCI;• Garantia de 5 anos com Fabricante.
7	1 unidades	HD EXTERNO 1TB (Modelo de referência: Toshiba canvio)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidade: 1TB• Interfaces: USB 3.0 (compatível com USB 2.0)• Taxa de transferência da interface: Até 5 Gb/s (USB 3.0); Até 480 Mb/s (USB 2.0)• Cor: Preto• Cache mínimo de 8MB;• Deve ter a placa lógica integrada ao disco para conexão USB 3.0 de fábrica, não podendo ser na modalidade case usb3.0 + hd sata;• Compatível com Windows 10, 8.1, 7, macos, Linux (plug and play);



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
			<ul style="list-style-type: none">• Garantia mínimo 2 anos
8	2 unidades	HD EXTERNO 4TB (Modelo de referência: Toshiba canvio)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidade: 4TB• Interfaces: USB 3.0 (compatível com USB 2.0)• Taxa de transferência da interface: Até 5 Gb/s (USB 3.0); Até 480 Mb/s (USB 2.0)• Cor: Preto• Cache mínimo de 8MB;• Deve ter a placa lógica integrada ao disco para conexão USB 3.0 de fábrica, não podendo ser na modalidade case usb3.0 + hd sata;• Compatível com Windows 10, 8.1, 7, macos, Linux (plug and play);• Garantia mínimo 2 anos
9	2 unidades	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA DE PEQUENO PORTE (Modelo de referência: Brother DCP-B7535DW)	<ul style="list-style-type: none">• Funções Principais: Impressão, digitalização e cópia;• Tecnologia de Impressão: Laser Eletrofotográfico,• Tamanho de papel (Bandeja de papel): Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, B5;• Velocidade de impressão de 36 ppm;• Impressão duplex (frente e verso) automática;• Resolução da Impressão de 2400 x 600 dpi;• velocidade do processador de 600MHZ;• Memória 128MB;• Ciclo de trabalho mensal de até 15.000 paginas;• Interface Wireless 802.11b/g/n, Ethernet, Hi-Speed USB 2.0;• Compatível com plataforma Windows 7, 8, 8.1, 10 x32 e x64, Mac OS®, Linux;• Vidro de Digitalização de documentos tamanho A4;• Digitalização de papéis em P&B e Colorido;• Resolução da Digitalização óptica de até 1.200x1.200dpi e Interpolada de até 19.200 x 19.200 dpi;• Resolução de cópia 600x600;• Velocidade da cópia 36ppm;• Redução/ampliação de cópia 25% a 400% em incrementos de 1%• Alimentador automático(ADF) com capacidade para 50 folhas;• Bandeja com capacidade para 250 folhas, e entrada de alimentação manual de 1 folha;• Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro;• Cartucho de toner com rendimentos de até 2.600 páginas, de acordo com a norma ISO / IEC 19752 (A4));• Garantia mínima de 01 ano.
10	1 unidade	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA DE MÉDIO PORTE (Modelo de referência: Brother MFC-L6902DW)	<ul style="list-style-type: none">• Funções Principais: Impressão, digitalização, cópia e fax• Tamanho de papel (Bandeja de papel): Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, B5;• Velocidade de impressão de 52/50 ppm (carta/A4);• Impressão duplex (frente e verso) automática;• Resolução da Impressão de 1200 x 1200 dpi;• velocidade do processador de 800MHZ;• Memória 1GB;• ciclo de trabalho mensal de até 150.000 paginas;• Interface Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0;• Compatível com plataforma Windows®7, 8, 8.1, 10 x32 e x64, Mac OS®, Linux;• Vidro de documentos tamanho Ofício;• Digitalização de papéis em P&B e Colorido;• Bandeja ajustável para carta e A4, com capacidade para 520 folhas, e bandeja multiuso com capacidade para 50 folhas;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
			<ul style="list-style-type: none">• Suporte para Bandeja adicional;• Digitalização Duplex (Frente e Verso);• Alimentador automático(ADF) com capacidade para 80 folhas;• Tecnologia de Impressão: Laser Eletrofotográfico;• Relatório de Atividades/Relatórios Periódicos;• Cartucho de toner com rendimentos de até 20.000 páginas, de acordo com a norma ISO / IEC 19752 (Carta / A4));• Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro;• Garantia mínima de 01 ano.
11	2 unidades	MEMÓRIA 16GB DDR4 (Modelo de Referência: Memória Servidor HP Proliant ML350 Gen10)	<ul style="list-style-type: none">• Pente de Memória 16GB DDR4, original para servidor HP ML350 Gen10;• Deve trabalhar em conjunto com memórias já existentes.
12	10 unidades	MOUSE ÓPTICO PARA COMPUTADOR (Modelo de referência: Logitech M100)	<ul style="list-style-type: none">• Sensor Óptico;• Interface: USB;• Plug and Play;• Rolagem Fácil ;• 2 botões integrados ao corpo do mouse e 1 botão com função scrool;• Rolagem multidirecional;• Resolução: 1000 DPI• Compatível com Windows ® XP, Windows Vista ® ou Windows ® 7, Windows ® 8, Mac OS ® X 10.4 ou posterior, Kernel Linux ® 2.6 ou posterior;• Cabo usb com comprimento mínimo de 1,70m;• Garantia de 3 anos com a fabricante.
13	5 unidades	NOBREAK BI-VOLT 700VA (Modelo de referência: NHS MINI III 700VA)	<ul style="list-style-type: none">• Potência: 700VA e 350W reais, com certificação ISO 9001;• Nobreak Microprocessado com memória Flash interna e proteção TRUE RMS• Padrão Tomada: Padrão novo ABNT NBR: 14136;• Mínimo 1 Bateria 12v 7AH;• Sinalização visual através de três leds no painel frontal com todas as condições do nobreak, da rede elétrica, da bateria e da carga;• Alarme sonoro crescente para indicação do nível de bateria no modo inversor;• Mínimo 6 tomadas 10 A com autonomia da Bateria;• Tensão entrada: Bivolt com entrada 115/220V, Tensão Saída 115V;• Forma de Onda Semi-Senoidal;• Garantia mínima de 01(um) ano.
14	6 unidades	NOTEBOOK (Modelos de Referência: HP 250 G7, Dell Vostro 3000)	<ul style="list-style-type: none">• Processador com no mínimo 4 (quatro) núcleos e 8 Threads, clock de no mínimo 1.2GHz, e 3.4GHZ em turbo Max, tecnologia mínima 10 nm, instruções 64 bits, frequência dinâmica de processamento gráfico 9000 MHz, 6 MB SmartCache;• Memória RAM: 4GB DDR4, 2400 Mhz, com possibilidade de expansão até 20GB;• Armazenamento: disco rígido mínimo 240GB SSD M.2 2280 NVMe;• Sistema operacional: Windows 10 64 bits Pro instalado em fábrica;• Teclado: português padrão ABNT-2, com teclado numérico incluso;• Mouse: padrão touchpad com 2 botões integrados;• Tela de 15,6" Led Atireflexo, com Resolução HD (1366x768), proporção 16:9, brilho 220 nits ou superior, taxa de contraste 400:1 ou superior;• Bateria: Li-Ion com no mínimo 3 células 36 WHr, com duração de até 7h no modo de economia de energia;• Áudio estéreo integrado;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
			<ul style="list-style-type: none">• Placa de vídeo: compartilhada;• Conexões USB mínimo: 2.0: 1 + 3.1: 1, Conexões de vídeo: HDMI;• Web Cam integrada no notebook no mínimo VGA, microfone integrado;• Rede: 1x RJ-45 10/100/1000 Mbps com suporte a wake on lan;• Rede Wireless: Wi- Fi Compatível com IEEE 802.11^a/b/g/n/ac, 2,4GHZ e 5GHZ;• Bluetooth: 4.2 ;• Peso: inferior a 2.2 Kg, segundo normas de segurança e ergonomia;• Garantia do fabricante de no mínimo 01 ano;• Suporte: o fabricante deverá manter em seu site uma página para download onde será possível baixar todos os softwares, drivers e atualizações para o modelo de notebook ofertado pelo período de 3 anos.• Licença de uso do software Microsoft Office Home & Business 2019 64 bits, em português do Brasil, com link de ativação de distribuidor oficial do fabricante. <u>Apresentar junto a proposta</u>, relação de distribuidores atualizados da Microsoft. Este distribuidor bem como o fabricante deve declarar que o licitante é revendedor autorizado e estando apto a comercializar estes softwares.• Não serão aceitas adaptações no equipamento, adição ou subtração de componentes pelo licitante, esta exigência visa a procedência e garantia total do equipamento pelo fabricante, apresentar declaração do fabricante juntamente com a proposta. <p>COMPROVAÇÕES TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none">• O computador ofertado deverá estar de acordo com as diretivas RoHS e ENERGY STAR.• O fabricante do equipamento deverá ser membro do consorcio DMTF (Desktop Management Task Force) que especifica o padrão DMI de gerenciamento, na categoria BOARD.• O modelo do computador ofertado deverá possuir certificação EPEAT enquadrado no mínimo a categoria SILVER de 2019 para o Brasil (comprovado através do link www.EPEAT.net);• A proposta deverá destacar claramente a marca, modelo e o processador para os equipamentos ofertados, devendo ainda ser apresentado juntamente com a proposta, comprovações oficiais do fabricante destacando modelo ofertado, componentes e garantia. No caso das certificações extraídas da internet, apresentar página impressa onde consta tal informação, especificando o endereço eletrônico da fonte extraída. Permitindo que a comissão de licitação, comprove pleno atendimento de todas as características técnicas do computador e periféricos em conformidade com as descritas no edital e seus anexos, sob pena de desclassificação da proposta.
15	10 unidades	PEN DRIVE USB 3.0 16GB (Modelo de referência: Datatraveler 100 G3)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidade mínima de armazenamento de dados: 16 GB;• Tipos de conectores: USB-A;• Conformidade: Com as especificações para USB 3.0;• Compatibilidade Dupla: Conectividade com USB 3.0, compatível com a versão anterior do USB 2.0;• Velocidade mínima de 40 MB/s de leitura e 10MB/s de gravação;• Compatibilidade: Windows 8 / 7 / Vista / XP / Mac OS X v.10.6.x ou superior / Linux v.2.6.x ou superior;• Garantia de 1 ano.
16	1 unidade	RACK 19" 42U (Modelo de referência: APC NetShelter SX 42U)	<ul style="list-style-type: none">• Armário em Bastidor de Servidor 42U, 19";• Cor preta;• Com porta frontal em aço e acrílico, com opção de desencaixe e chave para fechamento, painéis laterais e traseiro em aço, com opção de remoção, com aberturas para ventilação dos equipamentos;• Peças de ligação, Tecla(s), Portas e painéis laterais com chaves idênticas, Pés de nivelamento, Hardware de montagem, Rodas pré-instaladas, Painéis laterais;• Rack deve possuir aterramento;• Taxa de carga estática (pés de nivelamento) de 1700 kg e dinâmica (rodas) de 1023 kg• Cremalheira para acessórios aparafusáveis na posição desejada;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
			<ul style="list-style-type: none">• Altura 1991mm, largura 600mm, 60.0cm, profundidade 1070mm;• Classe de proteção IP20;• Certificações EIA-310E, UL 2416, UL 60950-1;• 4 Prateleiras fixas 1U, compatível com os padrões e cor do Rack, das dimensões internas totais do rack, parafusáveis, com opção de montagem na altura desejada, com capacidade de carga de 90KG ou mais• 1 bandeja móvel 1U, compatível com os padrões e cor do Rack, com trilhos telescópicos, parafusável, com opção de montagem na altura desejada;• Sistema de exaustão do calor interno do rack por coolers;• Garantia de no mínimo 1 ano
17	1 unidade	SWITCH 26 PORTAS – portas (Modelo de referência: SG250-26-K9-NA)	<ul style="list-style-type: none">• Portas: 24 - Velocidade 10/100/1000 + 2 - COMBO RJ-45/SFP;• Tecnologia de rede: 10/100/1000Base-T, 1000Base-X• Memória flash: mínimo 256MB• Camada L3• Rotas estáticas;• Gerenciável;• Tipo Rack, com kit de montagem;• Garantia mínima de 1 ano.
18	4 unidades	SWITCH 8 PORTAS 10/100/1000Mbps (Modelo de referência: TP-LINK TL-SG2210MP)	<ul style="list-style-type: none">• Interface: 8x Portas RJ45 10/100/1000 Mbps, todas com suporte PoE + (Auto-negociação / Auto MDI / MDIX), 2x Slots SFP de 100/1000 Mbps.• Mídia de Rede: 10BASE-T: cabo UTP/STP categoria 3, 4, 5 (até 100m), 100BASE-TX / 1000Base-T: UTP STP categoria 5, 5e ou cabo superior (até 100m), 100BASE-FX: MMF, SMF, 1000BASE-X: MMF, SMF• Portas PoE+ (RJ45): Padrão: compatível com 802.3at/af, Portas PoE + : 8 Portas, Fonte de alimentação de no mínimo 150 W.• Montagem: Rack/Desktop;• Ventoinha interna para refecimento;• Capacidade de Comutação de no mínimo 20 Gbps;• Switch gerenciável L2, L2+, com interface web gui, Interface de linha de comando (CLI) por meio de telnet, gerenciamento centralizado, com controle de QOS, aplicação de VLANs,• Certificação: CE, FCC, RoHS;• Garantia de no mínimo 1 ano.
19	10 unidades	TECLADO PARA COMPUTADOR, PADRÃO ABNT-2 (Modelo de referência: Logitech K120)	<ul style="list-style-type: none">• Cor preto;• Teclas de perfil plano e silenciosas;• Conexão: USB;• Padrão ABNT2;• Versão em Português;• Design resistente a derramamentos;• Teclas duráveis que resistem a até 10 milhões de pressionamentos;• Suportes inclináveis, fortes e ajustáveis;• Caracteres nítidos e brilhantes;• Sistema Plug and Play;• Compatível com Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux® de kernel 2.6+;• Mínimo 1 ano de garantia.
20	2 unidades	WEBCAM (Modelo de referência: Logitech c920e)	<ul style="list-style-type: none">• Características: Tecnologia RightLight™ 2 para uma imagem nítida em diversas condições de iluminação, mesmo com pouca luz;• Proteção de privacidade removível;• Clipe universal pronto para tripés que se ajusta a monitores de laptop ou LCD



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO
			<ul style="list-style-type: none">• Resoluções múltiplas:1080p/30fps (até 1920 x 1080 pixels), 720p/30fps (até 1280 x 720 pixels) em clientes com suporte H.264 de compressão de vídeo;• Foco automático;• Tipo de lente: Vidro;• Microfone integrado: Estéreo, omnidirecional duplo;• Campo de visão (CDV) diagonal: 78°;• Zoom digital: 1x;• Conectividade USB: Plug-and-play USB-A;• Compactação de vídeo H.264;• Funciona com Skype, Google Hangouts, FaceTime para Mac, XSplit.;• Compatível com Windows 7 ou superior, macOS 10.10 ou superior;• Fotos de 15 megapixels;• Correção de luz automático;• Comprimento do cabo USB, de o mínimo 1,5m;• Garantia 2 anos com fabricante.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021

ANEXO II

CRENCIAMENTO

CRENCIADO:

Nome: _____

Nacionalidade: _____ Estado Civil: _____

Endereço: _____ Profissão: _____

Nº da identidade: _____ CPF: _____

EMPRESA CRENCIADORA

Nome: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____ Insc. Estadual: _____

Através deste instrumento de credenciamento, a empresa acima descrita, nomeia o CRENCIADO acima qualificado, para ser seu representante legal na Licitação Modalidade xxxxxxxxxx promovida pelo Município de BOA VISTA DO SUL, podendo o mesmo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, ofertar lances, manifestar-se, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, assinar contratos e aditivos oriundos deste certame licitatório, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Local, ____ de _____ de _____

Empresa Credenciadora
Nome do Responsável pela Empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO

DADOS DA EMPRESA: _____

NOME: _____

CNPJ/MF: _____ INSC. ESTADUAL.: _____

ENDEREÇO: _____

Na qualidade de representante legal da empresa acima descrita, declaro sob as penas da lei e para os fins da Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 014/2021, que a Empresa por mim representada, não está suspensa temporariamente da participação em licitações, nem impedida de contratar com o Poder Público e, da mesma forma, não está na situação de empresa inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, na forma dos incisos III e IV, do Artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

Local, _____ de _____ de 2021.

Assinatura

Nome:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

_____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local, ____ de _____ de _____

Assinatura

Nome:

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021

ANEXO V

(ANEXAR DO LADO DE FORA DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA)

EMPRESA:

CNPJ/MF Nº

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Licitante, que atendemos todos os requisitos de habilitação do processo licitatório na modalidade de Pregão Presencial, Edital nº 014/2021.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

....., em.....de.....de 2021.

Nome completo e assinatura do(a) representante legal da empresa.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021
ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO

Vigência: de xx de xxxxxx de 2021 até xx de xxxxx de 2021 (garantia)

Valor:

Origem: Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 014/2021

O MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO SUL, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Emancipação, nº 2.470, inscrito no CNPJ sob nº 01.602.022/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **ROBERTO MARTIM SCHAEFFER**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Emancipação, nº 2585, Apto 3, Centro, neste município de Boa Vista do Sul/RS, inscrito no CPF sob nº 368.477.630-00, portador da Cédula de Identidade nº 6009471407, expedida pela SSP/RS, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, XXXX, empresa com sede em XXXX - XX, na XXXX, nº XX, inscrita no CNPJ sob nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo Sr. XXXX, brasileiro, XXXX, residente e domiciliado em XXXX - XX, portador do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, neste ato denominado simplesmente **CONTRATADA**, firmam entre si, o presente contrato, que terá por objeto e condições o disposto nas cláusulas a seguir expressas, de acordo com a Lei 8.666/93, bem como o disposto no Edital de Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 014/2021:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E PREÇO

O presente contrato tem por objeto a aquisição de impressoras e demais equipamentos de informática, conforme relacionado abaixo, tudo conforme rege o Edital de Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 014/2021.

1- XXXXXXXXXXXXXXXX

2 - XXXXXXXXXXXXXXXX

Parágrafo primeiro – Os equipamentos deverão ser entregues nos locais a serem determinados pela Administração Municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a entrega e aceite dos equipamentos, objeto desta licitação, até o 5º (quinto) dia útil após liquidação da respectiva Nota Fiscal, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda do Município, conforme Decreto Municipal nº 021/2016.

Parágrafo primeiro – Caso a CONTRATADA não possuir conta bancária no Banco do Estado do Rio Grande do Sul (Barrisul), Caixa Econômica Federal, Sicredi e Banco do Brasil S/A, deverá emitir documento para pagamento com código de barras (boleto bancário), pagável em qualquer agência bancária, ou, será efetuado transferência bancária, sendo que os custos de transação serão arcados pela CONTRATADA.

Parágrafo segundo - Os impostos, taxas e contribuições federais, estaduais e municipais incidentes sobre a atividade do licitante ou sobre o preço pago são de responsabilidade exclusiva da empresa contratada, nos termos das legislações aplicáveis, ficando facultada à Contratante a retenção ou desconto na fonte dos impostos de sua competência.

Parágrafo terceiro - Junto ao corpo da Nota Fiscal/Fatura é recomendado fazer constar, para fins de pagamento, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da c/c da contratada, bem como, se a empresa é optante do "SIMPLES".

Parágrafo quarto - Em sendo optante do "SIMPLES" a licitante vencedora deverá apresentar documento expedido pela Receita Federal demonstrando essa condição, bem como declaração firmada por Contador indicando em qual faixa de tributação e em qual Anexo da LC nº 123/06 a mesma se enquadra. O descumprimento da exigência contida neste parágrafo ocasionará o não pagamento do valor até a regularização desta reivindicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta dos seguintes recursos financeiros:

ÓRGÃO	03	SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
UNIDADE	01	SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PROJETO	1002	Aperfeiç. e Adequação das Atividades da Sec. Munic. da Administração
RECURSO	0001	RECURSO LIVRE
4.4.90.52.35.00	3029	MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)
ÓRGÃO	03	SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
UNIDADE	01	SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ATIVIDADE	2009	Manutenção das Atividades da Sec. Mun. de Administração
RECURSO	0001	RECURSO LIVRE
3.3.90.30.17.00	3174	MATERIAL DE T.I.C. (CONSUMO)
ÓRGÃO	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
UNIDADE	01	EDUCAÇÃO
PROJETO	1014	Aperfeiçoamento e Adequação do Ensino Fundamental
RECURSO	0020	MDE
4.4.90.52.35.00	50211	MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)
ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE	01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ATIVIDADE	2032	Manutenção da Assistência à Saúde na Rede Local
RECURSO	0040	ASPS
3.3.90.30.17.00	6158	MATERIAL DE T.I.C. (CONSUMO)
ÓRGÃO	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE	01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROJETO	1009	Aperfeiç. e Adequação da Assistência à Saúde na Rede Local
RECURSO	0040	ASPS
4.4.90.52.35.00	66311	MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)
ÓRGÃO	07	SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
UNIDADE	01	SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA
PROJETO	1005	Aperfeiç. e Adequação das Atividades da Sec. Mun. da Agricultura
RECURSO	0001	RECURSO LIVRE
4.4.90.52.35.00	7026	MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)
ÓRGÃO	08	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS SERVIÇOS URBANOS E VIAÇÃO
UNIDADE	01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS SERVIÇOS URBANOS E VIAÇÃO
PROJETO	1007	Aperfeiç. Adequação das Atividades da Sec. Munic. de Obras
RECURSO	0001	RECURSO LIVRE
4.4.90.52.35.00	8028	MATERIAL DE T.I.C. (PERMANENTE)
ÓRGÃO	08	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS SERVIÇOS URBANOS E VIAÇÃO
UNIDADE	01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS SERVIÇOS URBANOS E VIAÇÃO
ATIVIDADE	2015	Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Obras
RECURSO	0001	RECURSO LIVRE
3.3.90.30.17.00	8177	MATERIAL DE T.I.C. (CONSUMO)

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DO SEU REAJUSTE

O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA os seguintes valores: xxxxxxxxxx



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Total para todos os itens acima: **R\$ xxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx)**, tudo conforme proposta financeira da CONTRATADA, entendido este como preço justo e correto para aquisição dos materiais objeto da licitação, os quais deverão ser entregues nos locais determinados pela CONTRATANTE, sem qualquer acréscimo relativo a valores com deslocamentos e tudo o mais.

Parágrafo único - Os preços dos equipamentos serão fixos, conforme adjudicado na proposta vencedora do certame, não havendo qualquer reajuste, durante a vigência deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS

O prazo para entrega dos equipamentos será de 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura deste Contrato.

Parágrafo Primeiro - Qualquer alteração no prazo de entrega dependerá de prévia aprovação por escrito do CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo - Quaisquer atrasos no cumprimento dos prazos estabelecidos no presente Termo de Contrato somente serão justificados, e não serão considerados como inadimplemento contratual, se provocados por atos ou fatos imprevisíveis não imputáveis à CONTRATADA e devidamente aceitos pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA.

O presente Instrumento terá vigência pelo período de garantia dos equipamentos constante nos itens xxxx, ou seja, 12 (doze) meses a contar da efetiva entrega e recebimento dos equipamentos.

Parágrafo Único – A garantia dos produtos será prestada na sede do contratante, sem custo adicional.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa, previstos no artigo 77 da Lei Federal 8.666/93, sendo que a rescisão deste contrato implicará na retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados a contratante.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:

- a)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- b)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- c)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- d)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- e)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 3 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES

A CONTRATADA responsabiliza-se integral e exclusivamente pelas despesas realizadas durante a prestação do serviço pactuado, assim como por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, cíveis e tributários decorrentes das relações que ajustar com



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

empregados ou prepostos seus, eventualmente utilizados para auxiliar na prestação dos serviços em tela, ou decorrentes de danos por qualquer razão causados a terceiros, sem qualquer responsabilidade solidária do CONTRATANTE, aos quais desde logo, nesta, assegura o direito de regresso contra a CONTRATADA, em vindo a ser solidariamente responsabilizado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

O CONTRATANTE exercerá fiscalização dos serviços, durante a fase de execução contratual, através do servidor XXX da Secretaria Municipal de XXXX, nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS

Elegem as partes, independentemente de qualquer outro por mais privilegiado que seja, o Foro da Comarca de Garibaldi, RS, para dirimir qualquer dúvida ou questão do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, o qual, lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas.

Boa Vista do Sul, _____ de _____ de _____.

**MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO SUL
ROBERTO MARTIM SCHAEFFER
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

Nome
CPF

Nome:
CPF



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021
ANEXO VII
PROPOSTA FINANCEIRA

AO
MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO SUL
A/C PREGOEIRO OFICIAL
RUA EMANCIPAÇÃO, nº 2.470.
95727-000 – BOA VISTA DO SUL – RS

DADOS DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____
ENDEREÇO: _____
CNPJ: _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____
TELEFONE: _____ E-MAIL: _____
DADOS BANCÁRIOS: Banco: _____ Agência: _____ C/C: _____

Declaramo-nos de pleno acordo com os termos e condições do Edital modalidade Pregão Presencial nº 014/2021, apresentando a seguinte proposta financeira:

Item	Qtde	Unde	Material	Preço Unitário R\$*	Preço Total R\$	Marca e Modelo **
1	10	UN	Antena Ubiquiti (conforme especificações do Anexo I)			
2	1.830	M	Cabo de rede (conforme especificações do Anexo I)			
3	10	UN	Cabo HDMI (conforme especificações do Anexo I)			
4	1	UN	Computador (conforme especificações do Anexo I)			
5	1	UN	Servidor (conforme especificações do Anexo I)			
6	2	UN	Disco SSD NAS 1TB (conforme especificações do Anexo I)			
7	1	UN	HD externo 1TB (conforme especificações do Anexo I)			
8	2	UN	HD externo 4TB (conforme especificações do Anexo I)			
9	2	UN	Impressora Multifuncional Monocromática – pequeno porte (conforme especificações do Anexo I)			
10	1	UN	Impressora Multifuncional Monocromática – médio porte (conforme especificações do Anexo I)			
11	2	UN	Memória 16GB DDR4 (conforme especificações do Anexo I)			
12	10	UN	Mouse (conforme especificações do Anexo I)			
13	5	UN	Nobreak 700VA (conforme especificações do Anexo I)			
14	6	UN	Notebook (conforme especificações do Anexo I)			
15	10	UN	Pen drive 16GB (conforme especificações do Anexo I)			
16	1	UN	Rack 19" 42U (conforme especificações do Anexo I)			
17	1	UN	Switch 26 portas (conforme especificações do Anexo I)			
18	4	UN	Switch 8 portas (conforme especificações do Anexo I)			
19	10	UN	Teclado (conforme especificações do Anexo I)			
20	2	UN	Webcam (conforme especificações do Anexo I)			



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

*** Este valor será levado em consideração para fins de lances. Preços cotados para entrega na sede do Contratante.**

**** Deverá ser cotada a Marca e Modelo dos produtos, além de ser apresentada a documentação técnica e demais informações solicitadas na descrição específica de cada item (conforme Anexo I do Edital), sob pena de desclassificação da proposta do referido item que não o contiver.**

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias da abertura da proposta financeira.

Prazo de entrega: conforme Edital (item 10)

Data da Proposta: ____/____/____

Nome do Responsável: _____

Carimbo e Assinatura



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2021

ANEXO VIII

DEMONSTRATIVO DE ORÇAMENTO

Objeto: Aquisição de impressoras e demais equipamentos de informática:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CUSTO MÁXIMO UNITÁRIO
1	Antena Ubiquiti	R\$ 1.262,80
2	Cabo de rede	R\$ 3,44
3	Cabo HDMI	R\$ 31,97
4	Computador	R\$ 12.560,00
5	Servidor	R\$ 48.450,00
6	Disco SSD NAS 1TB	R\$ 1.377,00
7	HD externo 1TB	R\$ 511,75
8	HD externo 4TB	R\$ 1.123,67
9	Impressora Multifuncional Monocromática – pequeno porte	R\$ 3.167,12
10	Impressora Multifuncional Monocromática – médio porte	R\$ 7.195,00
11	Memória 16GB DDR4	R\$ 1.932,50
12	Mouse	R\$ 59,67
13	Nobreak 700VA	R\$ 591,00
14	Notebook	R\$ 7.355,00
15	Pen drive 16GB	R\$ 59,84
16	Rack 19" 42U	R\$ 10.245,00
17	Switch 26 portas	R\$ 2.900,00
18	Switch 8 portas	R\$ 2.068,00
19	Teclado	R\$ 88,00
20	Webcam	R\$ 639,50