



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023**  
**REGISTRO DE PREÇOS**

De 12 de julho de 2023.

Município de Boa Vista do Sul - RS  
Tipo de julgamento: Menor Preço Por Item

*Edital de pregão eletrônico para registro de preços para aquisição de materiais de expediente.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL/RS, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, que às **9h (nove horas) do dia 31 de julho de 2023**, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), fará realizar licitação na modalidade pregão, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – “PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS” – do tipo menor preço por item, para aquisição de materiais de expediente, conforme abaixo descrito, sendo este processo processado pela Pregoeira e sua equipe de apoio, designados pela portaria nº 003/2023, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, do Decreto Municipal nº 006, de 06/02/2007, do Decreto Federal 10.024/19 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

## 1. DO OBJETO:

1.1. É objeto da presente licitação o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, COM ENTREGA DE AMOSTRAS PARA OS ITENS SOLICITADOS, para atender as Secretarias Municipais, de acordo com as descrições mínimas relacionadas abaixo:

Item	Qtde	Un.	Descrição	Valor Unitário MÁXIMO
1	5	UN	AGENDA CADERNO, ESPIRAL, CAPA DURA, 01 DIA/PAGINA, MEDIDAS 200X275MM 200 FOLHAS	R\$ 25,90
2	33	CX	ALFINETE NIQUELADO N 29 CX C/ 50G	R\$ 9,58
3	10	CX	ALFINETE PARA MAPA CX. COM 50UN -TIPO BOLA	R\$ 8,03
4	30	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	R\$ 9,40
5	48	UN	APOIO PARA PES ERGONOMICO, MIN. 5 ALTURAS, ESTRUTURA TUBULAR EM ACO NA COR PRETA + APOIO NYLON INJETADO - CHAPA/PLACA DE APOIO EM ABS INJETADO DE ALTO IMPACTO, PLACA DE BORRACHA ANTIDESLIZANTE, AJUSTE DE ALTURA E INCLINACAO, MINIMO 5 ESTAGIOS DE ALTURA, SAPATAS ANTIDERRAPANTES, DIMENSOES APROX. 37X30X13(H)CM (LXCXA), PRODUZIDO EM CONFORMIDADE COM A NR-17.	R\$ 350,00
6	44	UN	APONTADOR SIMPLES, ESCOLAR	R\$ 1,40
7	10	UN	APONTADOR SIMPLES, ESCOLAR, COM DEPOSITO PLASTICO	R\$ 1,29
8	250	UN	ARQUIVO MORTO - TIPO OFICIO	R\$ 4,46
9	91	UN	ATILIOS- PACOTE COM 100G – Cor: Amarelo.	R\$ 6,51
10	20	PAC	BALAO N 07, PACOTE COM 50UN. - Cores: preto, azul celeste, verde bandeira, prata, ouro, vermelho, rosa ou pink, branco, laranja, amarelo, roxo – dividido nessas cores.	R\$ 14,38
11	102	PAC	BALAO N 09 PCT. COM 50UN – Cores: Amarelo (19 un), Azul (8 un), Rosa (13 un), Vermelho (13 un), preto (5 un), azul celeste (5 un), verde bandeira (5 un), dourado (4 un), prata (5 un), branco (5 un), laranja (5 un), amarelo ouro (4 un), roxo (4 un), azul royal (3 un) e azul marinho (4 un).	R\$ 15,74
12	350	UN	BASTAO DE COLA QUENTE P/ PISTOLA GRANDE	R\$ 1,87
13	250	UN	BASTAO DE COLA QUENTE P/ PISTOLA PEQUENA	R\$ 1,07
14	80	BLC	BLOCO DE RECADOS AUTO ADESIVO 76X102MM - BLOCO C/100 FOLHAS – Cor: Amarelo (60 un) e Verde (20 un).	R\$ 6,81



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

Item	Qtde	Un.	Descrição	Valor Unitário MÁXIMO
15	10	UN	BOBINA DE PAPEL TERMICO 57MMX300M - RELOGIO PONTO MARCA CONTROL ID - IDCLASS	R\$ 45,08
16	100	RL	BOBINA PAPEL TERMICO 80MMX40M - IMPRESSORA BEMATECH MP-4200 - ESPESSURA DO PAPEL 56G/M	R\$ 7,85
17	150	UN	BORRACHA BRANCA N 40	R\$ 0,63
18	10	UN	CADERNO BROCHURA 1/4 PEQUENO 96 FOLHAS CAPA DURA	R\$ 7,34
19	8	UN	CADERNO BROCHURA GRANDE 96 FOLHAS CAPA DURA	R\$ 12,85
20	4	UN	CADERNO GRANDE ESPIRAL 96 FOLHAS	R\$ 12,35
21	14	UN	CADERNO PEQUENO C/ 48 FOLHAS	R\$ 4,49
22	24	UN	CAIXA DE CORRESPONDENCIA EMPILHVEL 245X326X56MM LXPXA - COR BEGE OU CRISTAL	R\$ 32,30
23	13	UN	CAIXA DE PAPELAO DECORADA MEDIDAS 24X34X10CM (LXCXA)	R\$ 20,60
24	21	UN	CAIXA DE PAPELAO DECORADA MEDIDAS 30X40X15CM (LXCXA)	R\$ 43,20
25	10	UN	CAIXA DE PAPELAO DECORADA MEDIDAS 35X50X18CM (LXCXA)	R\$ 43,20
26	13	UN	CAIXA DE PAPELAO TIPO CAMISA - MEDIDAS: 33CMX6CMX25CM (CXAXL)	R\$ 27,28
27	4	UN	CAIXA ORGANIZADORA TRANSPARENTE 20 LITROS - C/ TRAVAS, EM POLIPROPILENO MEDINDO 42CM DE COMPRIMENTO X 28CM DE LARGURA E 27CM DE ALTURA.	R\$ 41,20
28	4	UN	CAIXA ORGANIZADORA TRANSPARENTE 30 LITROS - C/ TRAVAS, EM POLIPROPILENO MEDINDO 49CM DE COMPRIMENTO X 33CM DE LARGURA E 28CM DE ALTURA.	R\$ 59,90
29	19	UN	CAIXA ORGANIZADORA TRANSPARENTE 40 LITROS - C/ TRAVAS, EM POLIPROPILENO MEDINDO 48,5CM DE COMPRIMENTO X 34,5CM DE LARGURA E 29CM DE ALTURA.	R\$ 77,08
30	10	UN	CAIXA P/ CORRESPONDENCIA ARTICULAVEL, INJETADA EM POLIPROPILENO, TRIPLA COM 03 BANDEJAS, TAMANHO OFICIO, 355X253X120MM APROX.	R\$ 96,29
31	15	UN	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS, VISOR LCD AMPLO - ACABAMENTO FRONTAL METALICO E TAMPA TRASEIRA EM PLASTICO RESISTENTE, TECLAS GRANDES, VISOR AMPLO QUE FACILITA A VISUALIZACAO DOS NUMEROS, POSSUI TECLADO COM MEMORIA, FUNCOES: CALCULO PERCENTUAL BASICO, 4 OPERACOES BASICAS, RAIZ QUADRADA, MEMORIA M- E M+) E MARK-UP (CALCULA CUSTO E LUCRO DE FORMA SIMPLIFICADA), DUPLA ALIMENTACAO SOLAR E BATERIA (BATERIA INCLUSA), DESLIGAMENTO AUTOMATICO, DIMENSOES APROX. 175,5X129X33,2MM (LXPXA) - MODELO DE REFERENCIA CASIO DX-120B	R\$ 115,50
32	50	UN	CANETA CORRETIVA 7ML - LIQUIDO CORRETIVO DE SECAGEM RAPIDA	R\$ 3,89
33	80	UN	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA 0,7MM	R\$ 1,09
34	610	UN	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA 1.0MM-CRISTAL <b>"COM AMOSTRA"</b>	R\$ 1,38
35	20	UN	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA PONTA 0,7MM	R\$ 1,09
36	200	UN	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA PONTA 1.0MM CRISTAL <b>"COM AMOSTRA"</b>	R\$ 1,38
37	20	UN	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA PONTA 0,7MM	R\$ 1,09
38	110	UN	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA PONTA 1,0MM - CRISTAL <b>"COM AMOSTRA"</b>	R\$ 1,38
39	2	CX	CANETA GEL BRILHO 1.0MM COM 6 CORES	R\$ 26,73
40	15	CX	CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES INTEIRA	R\$ 5,65
41	5	CX	CANETA HIDROGRAFICA 36 CORES INTEIRA	R\$ 52,24
42	5	UN	CANETA HIDROGRAFICA AZUL PONTA FINA 0.4MM	R\$ 6,47
43	5	UN	CANETA HIDROGRAFICA VERMELHA PONTA FINA 0.4MM	R\$ 6,47
44	88	UN	CANETA MARCA TEXTO – Cores: Laranja (10 un); Verde (20 un); Rosa (22 un); Azul (10 un) e Amarelo (26 un).	R\$ 2,30
45	20	UN	CANETA MARCADOR PERMANENTE P/RETRO PROJETOR PONTA FINA 1.0MM – Cor: preto.	R\$ 4,66
46	9	UN	CANETA PARA TECIDO - PINTA E MARCA TECIDOS DE ALGODAO PERMANENTEMENTE, EXCELENTE FIXACAO, COM PONTA DE POLIESTER. TAMBEM PODE SER USADA EM PAPEL, PAPELAO, MADEIRA, CERAMICA, GESSO, ETC... – Cores: Preto (6 un), Vermelho (1 un), Azul (1 un) e Verde (1 un).	R\$ 8,69
47	81	UN	CANETAO – Cores: Preto (35 un), Azul (22 un), Verde (10 un) e Vermelho (14 un).	R\$ 2,78
48	20	UN	CAPA PLASTICA CRISTAL FORMATO A4 (297X210MM) P/ENCADERNACAO	R\$ 0,79
49	20	UN	CAPA PLASTICA PARA DVD TRANSPARENTE, RESISTENTE	R\$ 4,10
50	20	UN	CAPA PLASTICA PRETA FORMATO A4 (297X210MM) P/ ENCADERNACAO	R\$ 0,99
51	40	UN	CARIMBO AUTOMATICO, AREA DE IMPRESSAO DE 38X14MM (CXL), AUTO-ENTINTADO OU AUTOMATICO, ESPECIFICACOES: ESTRUTURA RIGIDA EM MATERIAL ACRILICO OU PLASTICO, ALMOFADA NA COR PRETA (OU COR A DEFINIR), SUBSTITUIVEL, MECANISMO RESTRATIL, BORRACHA EM FOTOPOLIMERO PERSONALIZADA COM DIZERES A SEREM DEFINIDOS - MODELO DE REFERENCIA TRODAT PRINTY 4911	R\$ 32,50
52	30	UN	CARIMBO AUTOMATICO, AREA DE IMPRESSAO DE 47X18MM (CXL), AUTO-	R\$ 39,50



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Item	Qtde	Un.	Descrição	Valor Unitário MÁXIMO
			ENTINTADO OU AUTOMÁTICO, ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA RÍGIDA EM MATERIAL ACRÍLICO OU PLÁSTICO, ALMOFADA NA COR PRETA (OU COR A DEFINIR), SUBSTITUÍVEL, MECANISMO REFRATIL, BORRACHA EM FOTOPOLÍMERO PERSONALIZADA COM DIZERES A SEREM DEFINIDOS - MODELO DE REFERÊNCIA TRODAT PRINTY 4912	
53	35	UN	CARIMBO AUTOMÁTICO, ÁREA DE IMPRESSÃO DE 58X22MM (CXL), AUTO-ENTINTADO OU AUTOMÁTICO, ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA RÍGIDA EM MATERIAL ACRÍLICO OU PLÁSTICO, ALMOFADA NA COR PRETA (OU COR A DEFINIR), SUBSTITUÍVEL, MECANISMO REFRATIL, BORRACHA EM FOTOPOLÍMERO PERSONALIZADA COM DIZERES A SEREM DEFINIDOS - MODELO DE REFERÊNCIA TRODAT PRINTY 4913	R\$ 44,00
54	35	UN	CARIMBO AUTOMÁTICO, ÁREA DE IMPRESSÃO DE 60X40MM (CXL), AUTO-ENTINTADO OU AUTOMÁTICO, ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA RÍGIDA EM MATERIAL ACRÍLICO OU PLÁSTICO, ALMOFADA NA COR PRETA (OU COR A DEFINIR), SUBSTITUÍVEL, MECANISMO REFRATIL, BORRACHA EM FOTOPOLÍMERO PERSONALIZADA COM DIZERES A SEREM DEFINIDOS - MODELO DE REFERÊNCIA TRODAT PRINTY 4927	R\$ 85,00
55	35	UN	CARIMBO AUTOMÁTICO, ÁREA DE IMPRESSÃO DE 70X25MM (CXL), AUTO-ENTINTADO OU AUTOMÁTICO, ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA RÍGIDA EM MATERIAL ACRÍLICO OU PLÁSTICO, ALMOFADA NA COR PRETA (OU COR A DEFINIR), SUBSTITUÍVEL, MECANISMO REFRATIL, BORRACHA EM FOTOPOLÍMERO PERSONALIZADA COM DIZERES A SEREM DEFINIDOS - MODELO DE REFERÊNCIA TRODAT PRINTY 4915	R\$ 59,00
56	35	UN	CARIMBO AUTOMÁTICO, ÁREA DE IMPRESSÃO DE 75X38MM (CXL), AUTO-ENTINTADO OU AUTOMÁTICO, ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA RÍGIDA EM MATERIAL ACRÍLICO OU PLÁSTICO, ALMOFADA NA COR PRETA (OU COR A DEFINIR), SUBSTITUÍVEL, MECANISMO REFRATIL, BORRACHA EM FOTOPOLÍMERO PERSONALIZADA COM DIZERES A SEREM DEFINIDOS - MODELO DE REFERÊNCIA TRODAT PRINTY 4926	R\$ 75,00
57	18	UN	CARIMBO DATADOR, ÁREA DE IMPRESSÃO DE 40X40MM (CXL), AUTO-ENTINTADO OU AUTOMÁTICO, ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA RÍGIDA EM MATERIAL ACRÍLICO OU PLÁSTICO, ALMOFADA NA COR PRETA (OU COR A DEFINIR), SUBSTITUÍVEL, MECANISMO REFRATIL, BORRACHA EM FOTOPOLÍMERO PERSONALIZADA COM DIZERES A SEREM DEFINIDOS - MODELO DE REFERÊNCIA TRODAT PRINTY 4724	R\$ 90,00
58	75	UN	CARTOLINA 150G 37X26CM – Cores: branca, amarela, rosa, azul e verde - 15 unid de cada.	R\$ 1,25
59	310	UN	CARTOLINA 150G 50X66 – Cores: amarela (120 un), branca (150 un) e verde (40 un).	R\$ 1,25
60	390	UN	CARTUCHO DE REPOSIÇÃO P/ MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - REFIL CONTEÚDO 5,50 ML - COMPOSIÇÃO BÁSICA: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE ALCOOL, PIGMENTOS, RESINAS, SOLVENTES E ADITIVOS. Cores: azul (160 un), vermelho (70 un) e preto (160 un).	R\$ 6,56
61	50	UN	CHAVEIRO PLÁSTICO, C/VISOR TRANSP. E IDENTIFICADOR DE CHAVES	R\$ 0,85
62	3	CX	CLIPS DOURADO N . 5 CX. COM 100UN.	R\$ 8,84
63	10	CX	CLIPS GALVANIZADO N 1 CX COM 500G	R\$ 29,70
64	6	CX	CLIPS GALVANIZADO N 10 CX.COM 500G	R\$ 28,50
65	5	CX	CLIPS GALVANIZADO N 2 CX. COM 100 UNID.	R\$ 22,43
66	27	CX	CLIPS GALVANIZADO N 2/0 CX. COM 500G	R\$ 22,43
67	23	CX	CLIPS GALVANIZADO N 3/0 CX COM 500G	R\$ 24,23
68	15	CX	CLIPS GALVANIZADO N 4 CAIXA COM 500G	R\$ 30,24
69	13	CX	CLIPS GALVANIZADO N 6 CX COM 500G	R\$ 23,07
70	26	UN	COLA BRANCA - 90G	R\$ 3,63
71	20	UN	COLA COLORIDA 20G C/ GLITER – Cores: dourada, prateada, verde, azul e vermelha - 4 un. de cada cor.	R\$ 4,31
72	5	CX	COLA COLORIDA CAIXA COM 6 UNIDADES/CORES, MÍNIMO 23G CADA UNIDADE.	R\$ 15,07
73	20	UN	COLA DE CONTATO MULTIUSO 75G	R\$ 13,06
74	36	UN	COLA EM BASTÃO 10G <b>“COM AMOSTRA”</b>	R\$ 1,71
75	4	TB	COLA FRIA TIPO SILICONE PARA ARTESANATO - TUBO COM 100G	R\$ 10,47
76	10	UN	COLA P/ ARTES 40G	R\$ 4,78
77	6	UN	COLA PARA E.V.A	R\$ 4,84
78	6	UN	COLA PARA ISOPOR 90G	R\$ 7,64
79	83	UN	COLA POLAR ARTE INCOLOR 90G	R\$ 6,55
80	10	CX	COLCHETE N . 10 LATONADO/GALVANIZADO CX. 72UN	R\$ 14,16
81	7	CX	COLCHETE N .12, LATONADO/GALVANIZADO CX. 72UN	R\$ 12,19
82	1.000	UN	COPO DE ISOPOR, CAPACIDADE 200ML	R\$ 0,79
83	15	UN	CORRETIVO ESCOLAR LÍQUIDO 18ML <b>“COM AMOSTRA”</b>	R\$ 3,87



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Item	Qtde	Un.	Descrição	Valor Unitário MÁXIMO
84	1	UN	DESUMIDIFICADOR DE PAPEL P/1500 FOLHAS, 220V - TAMP A E BASE DE POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO, SUPERFÍCIE DE APOIO EM CHAPA DE AÇO PINTADA ELETROSTATICAMENTE, TEMPERATURA MÁXIMA DE 32 C A 35 C, FORMATO DE FOLHAS CARTA, OFÍCIO 9, OFÍCIO 2 E A4, NÚMERO MÁXIMO DE FOLHAS (75G) 1500 FOLHAS A4, COM TERMOSTATO PARA CONTROLE AUTOMÁTICO DE TEMPERATURA, POTÊNCIA 14 W, DIMENSÕES (MM): 290 (L) X 415 (P) X 220 (A)	R\$ 531,00
85	150	UN	ENVELOPE CARTA 16 X 11,5CM	R\$ 0,15
86	350	UN	ENVELOPE OURO MED. 26X36CM	R\$ 0,97
87	10	UN	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO ESP. 12MM	R\$ 0,34
88	10	UN	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO ESP. 14MM	R\$ 0,44
89	10	UN	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO ESP. 17MM	R\$ 0,51
90	10	UN	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO ESP. 7MM	R\$ 0,22
91	10	UN	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO ESP. 9MM	R\$ 0,26
92	12	UN	ESTILETE PLÁSTICO, LAMINA ESTREITA 9MM, PRECISAO NO CORTE, CORTA LAMINAS EMBUTIDO	R\$ 1,54
93	2	UN	ESTILETE PROFISSIONAL 25MM EMBORRACHADO	R\$ 14,45
94	7	RL	ETIQUETA ADESIVA DE PREÇO, 12X25MM, SEM MOLDURA, ROLO COM 500UN.	R\$ 4,57
95	5	CX	ETIQUETA ADESIVA, MEDIDA 25,4X66,7MM, FOLHA COM 30 ETIQUETAS, CAIXA COM 100 FOLHAS	R\$ 58,75
96	14	UN	EXTRATOR CROMADO	R\$ 2,55
97	85	RL	FITA ADESIVA 12MM X 40M	R\$ 2,26
98	15	RL	FITA ADESIVA 12MMX30	R\$ 5,29
99	8	RL	FITA ADESIVA CREPE - ROLO 18MM X50M	R\$ 7,09
100	75	RL	FITA ADESIVA CREPE 48MM X 50M	R\$ 16,19
101	74	RL	FITA ADESIVA CREPE KRAFT 48MM X 50M	R\$ 37,95
102	15	RL	FITA ADESIVA DUPLA FACE DE PAPEL 12MMX30M	R\$ 8,72
103	10	UN	FITA ADESIVA DUPLA FACE PP POLIPROPILENO 48MMX30M COM ADESIVO ACRILICO	R\$ 35,75
104	15	RL	FITA ADESIVA PARA ROTULADOR ELETRONICO - BROTHER 12MM1/2 X 8M, COR BRANCA COM LETRAS EM PRETO. "	R\$ 133,40
105	78	RL	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X50	R\$ 9,36
106	45	UN	FITA DECORATIVA ROLO 50M - FITILHO - 0,5CM DE LARGURA, POLIETILENO 65% E POLIPROPILENO 35%. CORES: PRATA, DOURADA, BRANCO, CREME, LARANJA, ROSA E AZUL - DIVIDIDO NESSAS CORES	R\$ 3,20
107	23	UN	FITA DUPLA FACE PAPEL 18MMX30M, COR TRANSPARENTE	R\$ 13,21
108	3.600	UN	FOLHA DE DESENHO 210X297MM 180G	R\$ 0,64
109	500	UN	FOLHA DE DESENHO 210X297MM PESO 40	R\$ 0,22
110	1.500	UN	FOLHA DE OFÍCIO BRANCO A3 297MM X 420MM 150G/M	R\$ 0,53
111	1.200	PAC	FOLHA DE OFÍCIO BRANCO A4 297MM X 210MM 75G/M C/500 FOLHAS	R\$ 28,31
112	3	PAC	FOLHA DE OFÍCIO COLORIDA A4 297MMX210MM 75G/M C/ 100 FOLHAS	R\$ 15,92
113	540	UN	FOLHA EM E.V.A 400X600X2,0MM - Cores: vermelho vivo, verde bandeira, verde claro, azul royal, azul claro, azul marinho, rosa claro, rosa pink, branco, cinza, amarelo, laranja vivo, preto, marrom, roxo, lilás, bege claro (cor de pele), branco; divididas, aproximadamente, nas cores solicitadas.	R\$ 2,99
114	330	UN	FOLHA EM EVA COM GLITTER - TAMANHO 60CMX40CMX2MM - Cores: Dourado (76 un), branco (27 un), preto (26 un), vermelho (26 un), rosa (26 un), rosa pink (8 un), verde (26 un), lilás (18 un), amarelo (26 un), prata (27 un), azul (26 un), marrom (18 un); divididas, aproximadamente, nas cores solicitadas.	R\$ 6,23
115	10	UN	FURADOR DE PAPEL E EVA PARA SCRAPBOOK CORTE 15MM - FORMATO OU MOTIVO DE: FLOCO DE NEVE, NOTA MUSICAL, BALÃO, TREVO, MARGARIDA, RAMO, FOLHA DE UVA, ABELHA, DIVIDIDO APROXIMADAMENTE NESTES MOTIVOS.	R\$ 20,61
116	10	UN	FURADOR DE PAPEL E EVA PARA SCRAPBOOK CORTE 25MM - CÍRCULO ESCALOPE	R\$ 27,49
117	10	UN	FURADOR DE PAPEL E EVA PARA SCRAPBOOK CORTE 35MM - GIGANTE - CÍRCULO, FLOCO DE NEVE E TAG	R\$ 56,68
118	6	CX	GIZ DE CERA GROSSO CX. COM 12 CORES	R\$ 9,31
119	5	CX	GIZ DE CERA-JUMBO-GIZAO CX C/ 12 CORES - 6 CORES REGULARES E 6 TONS DE PELE DIFERENTES.	R\$ 9,37
120	18	UN	GLITER EM PO 3,56G - Cores: dourado, prata, verde, vermelho, azul, rosa, roxo, lilás e furta-cor - 2 de cada cor.	R\$ 0,83
121	50	TB	GLITTER POLIESTER 3,5G - Cores: perolado, neon, preto, dourado, prata, vermelho, verde, azul cítrico e rosa - divididos nestas cores aproximadamente	R\$ 1,35
122	6	UN	GRAMPEADOR MANUAL METALICO CAPACIDADE ATE 100 FOLHAS	R\$ 157,87
123	5	UN	GRAMPEADOR METALICO CAPAC.ATE 40 FOLHAS GRAMPO 26/6	R\$ 112,00





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Item	Qtde	Un.	Descrição	Valor Unitário MÁXIMO
124	29	UN	GRAMPEADOR PARA PAPEL, MANUAL, CAPACIDADE ATÉ 25 FOLHAS METÁLICO, BASE 16,5CM OU SUPERIOR	R\$ 35,83
125	8	PAC	GRAMPO ALUMÍNIO EM FORMATO U, 16CMX8CM BASE ESPESSURA 2 - PACOTE COM 50 UNIDADES	R\$ 50,01
126	5	CX	GRAMPO DE AÇO GALVANIZADO 23/10 CX. 1000 UN	R\$ 8,60
127	5	CX	GRAMPO DE AÇO GALVANIZADO 23/13 CX. COM 1000UN	R\$ 9,92
128	45	CX	GRAMPO DE AÇO GALVANIZADO 26/6 CX. COM 5000 UN.	R\$ 8,12
129	5	CX	GRAMPO TRANCADO N. 1 GALVANIZADO CX. COM 12UN.	R\$ 4,98
130	20	CX	GRAMPO TRILHO 80MM, EM AÇO ESTANHADO, CX. COM 50 UN.	R\$ 19,41
131	58	UN	IMA MAGNÉTICO, REDONDO, COLORIDO, TAM. 20MM (FIXADOR DE LEMBRETES)	R\$ 1,67
132	10	UN	LAPIS 4B	R\$ 1,38
133	10	UN	LAPIS 6B PARA DESENHO	R\$ 3,26
134	10	UN	LAPIS BORRACHA	R\$ 4,91
135	15	CX	LAPIS DE COR COM 12 CORES, INTEIRO - PONTA RESISTENTE, PRODUZIDO COM MADEIRA, CORES VIVAS.	R\$ 8,50
136	170	UN	LAPIS DE GRAFITE N 2	R\$ 0,69
137	2	UN	LIVRO PONTO COM 100 FOLHAS	R\$ 32,69
138	1	UN	LIVRO PONTO ESTREITO, 100 FOLHAS MEDIDAS: 15CMX31CM - DIVIDIDO EM PERÍODO DE MANHÃ E TARDE, DATA, ASSINATURA, HORA DE ENTRADA, RUBRICA E HORA DE SAÍDA.	R\$ 32,69
139	25	UN	MARCADOR DE TEXTO – Cores: ROSA, VERDE E AMARELO FOSFORESCENTE – DIVIDIDO NESSAS CORES	R\$ 2,30
140	132	UN	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL -PONTA REDONDA MÉDIA MACIA SUBSTITUÍVEL DE POLIÉSTER 6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3MM, PONTA MACIA, REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEL – Cores: verde (8 un), vermelho (28 un), azul (48 un) e preto (48 un).	R\$ 15,42
141	53	CX	MASSA DE MODELAR, CAIXA COM 12 UNIDADES/CORES, 180G	R\$ 5,25
142	10	UN	MOLHADOR DE DEDOS ATÓXICO, NÃO GORDUROSO, 12G - UMECTANTE - SOLUÇÃO ANTIBACTERICIDA	R\$ 4,09
143	33	UN	MOUSE PAD ERGONOMICO C/APOIO PARA PULSO EM GEL TAM. 22X19CM – Cor: Preto.	R\$ 42,76
144	5	UN	PAINEL MAGNÉTICO LISO 50X80CM COR CINZA - DIMENSÕES: 50X80CM, ESPESSURA 2CM, MODELO LISO	R\$ 85,26
145	2.000	UN	PALITO DE PICOLE	R\$ 0,07
146	55	PAC	PALITO PARA ESPETO, TAMANHO GRANDE, PACOTE C/ 100 UN. - MADEIRA DE REFLORESTAMENTO	R\$ 6,85
147	50	KG	PAPEL BRANCO, ALTURA 1,00M, GRAMATURA 75G - ROLO	R\$ 3,48
148	2	CX	PAPEL CARBONO PRETO TAM. A4 CX. 100 FOLHAS	R\$ 36,42
149	130	UN	PAPEL CARTÃO 50X70 280G – Cores: verde (13 un), azul (13 un), vermelho (13 un), amarelo (13 un), preto (13 un), laranja (13 un), lilás (13 un), bege (13 un), marrom (13 un) e roxo (13 un) – divididas, aproximadamente nas cores solicitadas.	R\$ 2,00
150	80	UN	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE 48X66 – Cores: vermelho vivo, verde escuro, verde claro, azul anil, azul claro, azul marinho, rosa claro, rosa pink, branco, cinza, amarelo, laranja vivo, preto, marrom, roxo, lilás, bege, branco, bege – dividido nessas cores.	R\$ 0,95
151	50	UN	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE -TAMANHO 90CMX1.50M	R\$ 1,24
152	500	UN	PAPEL COLOR SET 48X66 – Cores: vermelho vivo, verde escuro, verde claro, azul anil, azul claro, azul marinho, rosa claro, rosa pink, branco, cinza, amarelo, laranja vivo, preto, marrom, roxo, lilás, bege, branco, bege - divididas, aproximadamente nas cores solicitadas.	R\$ 1,50
153	50	UN	PAPEL CORRUGADO 50X80 - FOLHA - Cores: preto (10 un), branco (10 un), azul royal (10 un), verde (8 un), amarelo (2 un), azul celeste (2 un), vermelho (2 un), rosa bebê (2 un), rosa pink (2 un) e bege (2 un).	R\$ 3,70
154	250	UN	PAPEL COUCHE A4 180G/M 210MMX297MM -BRILHO BRANCO	R\$ 0,45
155	120	RL	PAPEL CREPOM PARAFINADO 48X200CM – Cores: verde (15 un), amarelo (15 un), vermelho (16 un), laranja (13 un), azul (13 un), branco (18 un), preto (8 un), dourado (6 un), prateado (6 un), azul celeste (2 un), azul royal (2 un), rosa (2 un), roxo (2 un), marrom (2 un).	R\$ 3,79
156	50	FL	PAPEL DE SEDA 48X60CM - CORES: BRANCO, BEGE, DOURADO, PRATA, MARROM, PRETO – DIVIDIDO NESSAS CORES	R\$ 1,31
157	1.500	UN	PAPEL ESPECIAL A4 180G/M VERGE – Cores: TONS PASTÉIS + TONS DOURADOS BEGES: VERDE ÁGUA, ROSÉ, PALHA, CINZA CLARO, CREME, AZUL ÁGUA – DIVIDIDO NESSAS CORES	R\$ 0,35
158	10	FL	PAPEL LAMINADO COLORIDO 48X60 – Cores: vermelho, rosa, azul, amarelo e verde, dividido nessas cores.	R\$ 2,08
159	2	RL	PAPEL PARDO KRAFT 60 CM DE ALTURAX150M GRAMATURA 80G/M	R\$ 126,90
160	2	RL	PAPEL PARDO KRAFT MONOLUCIDO 100 CM DE ALTURA GRAMATURA 80G - PESO APROXIMADO DO ROLO 10 KG.	R\$ 146,29



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Item	Qtde	Un.	Descrição	Valor Unitário MÁXIMO
161	310	UN	PASTA AZ LOMBO LARGO - OFICIO FORMATO OFICIO(PRONTA PARA SER UTILIZADA-MONTADA)	R\$ 19,40
162	5	UN	PASTA CATALOGO COM 100 ENVELOPES E VISOR, OFICIO, REFORCADA, SACO PLASTICO COM NO MINIMO 0,15 MICRAS DE ESPESSURA	R\$ 52,50
163	58	UN	PASTA CATALOGO COM 50 ENVELOPES E VISOR, OFICIO, REFORCADA, SACO PLASTICO COM NO MINIMO 0,15 MICRAS DE ESPESSURA	R\$ 33,67
164	180	UN	PASTA L OFICIO PLASTICA CRISTAL MED. 335X230MM	R\$ 1,17
165	8	UN	PASTA PLASTICA (MALETA), TIPO ARQUITETURA, COM ALCA, MED. APROX. 50X70X3CM (AXCXP)- COR PRETA <b>"COM AMOSTRA"</b>	R\$ 45,30
166	31	UN	PASTA PLASTICA FINA, TRANSPARENTE, COM ELASTICO, TAMANHO OFICIO	R\$ 2,84
167	40	UN	PASTA PLASTICA SUSPENSA -EM PLASTICO TRANSPARENTE, COM GRAMPO TRILHO E VISOR, UMA ETIQUETA BRANCA, OFICIO, POLIPROPILENO	R\$ 4,90
168	8	UN	PASTA POLIONDA 3CM-L-CRISTAL	R\$ 6,86
169	5	UN	PASTA SANFONADA PLASTICA, COM ELASTICO, CRISTAL COM 12 DIVISORIAS/INDICADORES - FORMATO OFICIO MED. 38X25CM	R\$ 23,93
170	400	UN	PASTA SUSPENSA CORPO EM CARTAO, REVESTIDA EM FILME (PLASTIFICADA), 2 ARAMES 402 MM, PONTEIRAS FINCADAS COM ILHOS, UM VISOR, UMA ETIQUETA BRANCA E UM GRAMPO PLASTICO, GRAMATURA 336 G/M , ESPESSURA MINIMA 0,30MM, MEDIDAS 360X240MM <b>"COM AMOSTRA"</b>	R\$ 5,72
171	31	CX	PERCEVEJO LATONADO C/100 UN.	R\$ 4,33
172	2	UN	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS CAP. 100 FOLHAS - COM REGUA MEDIDORA PARA AUXILIAR O ENCAIXE E GARANTIR UMA PERFURACAO PERFEITA.	R\$ 283,85
173	17	UN	PERFURADOR PAPEL 2 FUROS CAPACIDADE 20 FOLHAS	R\$ 29,50
174	5	UN	PINCEL (N 12)	R\$ 4,18
175	5	UN	PINCEL ARTISTICO ANATOMICO CHANFRADO N 10 - PELO/CERDAS SINTETICA, CABO MADEIRA E CABECA DE METAL.	R\$ 10,00
176	5	UN	PINCEL ARTISTICO ANATOMICO CHATO N 10 - PELO/CERDAS SINTETICA, CABO MADEIRA E CABECA DE METAL.	R\$ 10,00
177	5	UN	PINCEL ARTISTICO ANATOMICO REDONDO N 08 - PELO/CERDAS SINTETICA, CABO MADEIRA E CABECA DE METAL.	R\$ 9,95
178	5	UN	PINCEL CHATO ESCOLAR N 10 -P/ ARTE ESCOLAR, ARTESANATO, OLEO E ACRILICA	R\$ 3,69
179	5	UN	PINCEL CHATO N 08	R\$ 3,33
180	5	UN	PINCEL CHATO N 2	R\$ 2,54
181	5	UN	PINCEL CHATO N 4	R\$ 2,82
182	5	UN	PINCEL CHATO SINTETICO N . 20 CABO LONGO E CERDAS MACIAS	R\$ 33,07
183	38	UN	PLACA DE ISOPOR 1,00X0,50M 2CM	R\$ 9,35
184	4	RL	PLASTICO AUTO ADESIVO CONTACT, 80 MICRA C180, ROLO 45CMX25M, TRANSPARENTE, VERSO PAPEL SILICONADO	R\$ 141,40
185	3	CX	PLASTICO P/ PLASTIFICACAO POUCH FILME A3 CX C/ 100 LAMINAS - TAMANHO 303X426MM, ESPESSURA 0,05MM(125 MIC) - FOLHA DUPLA COM SOLDA EM UMA DAS PONTAS.	R\$ 345,39
186	7	CX	PLASTICO P/ PLASTIFICACAO POUCH FILME A4 CX C/ 100 LAMINAS - TAMANHO 220X307MM, ESPESSURA 0,05MM(125 MIC) - FOLHA DUPLA COM SOLDA EM UMA DAS PONTAS	R\$ 166,64
187	33	UN	PORTA OBJETOS TRIPLO (CONJUNTO INJETADO) 100X76X240MM	R\$ 13,65
188	20	UN	PRANCHETA EM ACRILICO, PREND. METAL, 24X34 CM	R\$ 21,36
189	1	UN	REFILADORA DE PAPEL, CAPACIDADE MAXIMA DE CORTE 04 FOLHAS DE 75G, DIMENSOES: 460 X 245 X 85MM, COMPRIMENTO DO CORTE: 350MM, DIMENSOES DO TAMPO 350X210MM, TAMPO EM ACO COM PINTURA ELETROSTATICA PARA MAIOR RESISTENCIA, SERIGRAFIA EM ESCALA MILIMETRICA E DIMENSOES MAIS USUAIS DE CORTE, LAMINAS EM ACO INOX, APOIO EM BORRACHA P/ MAIOR ADERENCIA, REGUA DE SEGURANCA E Prensadora de folhas	R\$ 243,88
190	40	UN	REGUA PLASTICA REFORCADA - 30CM	R\$ 6,37
191	1.115	UN	SACO P/ PRESENTE CELOFANE TRANSPARENTE 25X37CM - INCOLOR	R\$ 0,35
192	155	UN	SACO P/ PRESENTE CELOFANE TRANSPARENTE 45X60CM - INCOLOR	R\$ 0,99
193	100	UN	SACO P/ PRESENTE CELOFANE TRANSPARENTE MEDIDAS: 15CMX22CM - ESPESSURA 0,06 MM	R\$ 0,14
194	1.015	UN	SACO P/ PRESENTE CELOFANE TRANSPARENTE MEDIDAS: 15CMX29CM.	R\$ 0,24
195	110	UN	SACO P/ PRESENTE CELOFANE TRANSPARENTE MEDIDAS: 30CMX40CM - ESPESSURA 0,06MM	R\$ 0,46
196	100	UN	SACO P/ PRESENTE CELOFANE TRANSPARENTE MEDIDAS: 60CMX80CM - ESPESSURA DE 0,06MM	R\$ 1,29
197	2.100	UN	SACO PLASTICO PERFURADO OFICIO 04 FUROS 0.15 MICRAS	R\$ 0,30
198	5	UN	SUPORTE P/ MONITOR - COR PRETA, COM DUAS GAVETAS, MATERIAL: MDF DIMENSOES: ALTURA X LARGURA 12CMX39CM E 26CM DE PROFUNDIDADE.	R\$ 103,76



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Item	Qtde	Un.	Descrição	Valor Unitário MÁXIMO
199	10	RL	TECIDO NAO-TECIDO - TNT- 1,40CMX50M - GRAMATURA 40G – Cores: preto, branco, marrom, amarelo ouro, vermelho, azul royal, verde bandeira, azul marinho, pink e azul celeste.	R\$ 109,98
200	62	UN	TESOURA DE ACO PARA USO GERAL, CABO PLASTICO, TAM. 21CM	R\$ 16,20
201	23	UN	TESOURA ESCOLAR PEQUENA 13CM - CABO PLASTICO, COR PRETO	R\$ 11,81
202	30	KIT	TINTA FACIAL LIQUIDA KIDS 6 CORES + 1 PINCEL - HIPOALERGENICA, EMBALAGEM CONTENDO 06 POTES COM 15ML CADA NAS CORES AMARELO, AZUL, VERMELHO, PRETO, VERDE E BRANCO + 01 PINCEL + 01 GLITTER 3G	R\$ 46,72
203	24	POT	TINTA GUACHE 250ML - Cores: vermelho, verde bandeira, amarelo, azul celeste, preto, rosa pink, azul royal, rosa bebê, verde claro, branco, roxo, cinza – divididos nessas cores	R\$ 7,89
204	2	CX	TINTA GUACHE COM 6 UNIDADES/CORES, MINIMO 15ML CADA UNIDADE.	R\$ 5,69
205	28	FR	TINTA P/ALMOFADA CARIMBO AUTOMATICO A BASE DE AGUA 28ML - COR PRETA	R\$ 8,35
206	9	UN	TINTA P/ALMOFADA CARIMBO AUTOMATICO A BASE DE AGUA 28ML - COR VERMELHA	R\$ 8,35
207	45	FR	TINTA SPRAY PARA CABELO FR.120ML - Cores: vermelho (7 un), verde (6 un), amarelo (7 un), azul (7 un), preto (7 un) e rosa pink (7 un), prateado (2 un) e dourado (2 un).	R\$ 23,25

**1.2. As amostras dos itens solicitados deverão ser apresentadas em até 3 (três) dias úteis após a sessão pública e solicitação da Pregoeira no sistema, diretamente no Setor de Licitações, durante o horário de expediente (das 8h30min às 11h30min e das 13h às 17h), sito à Rua Emancipação, 2470, Bairro Centro, Boa Vista do Sul/RS, CEP 95727-000, com os seguintes dados:**

- a) Razão social da empresa;
- b) Modalidade e número da licitação;
- c) Número do item ao qual a amostra se refere.

**1.3. Não serão aceitas amostras para análise por analogia.**

**1.4. Após a homologação do resultado final, as licitantes poderão retirar/recolher as amostras.**

**1.5. As empresas licitantes que não apresentarem as amostras ou que não tiverem as mesmas aprovadas pelos servidores municipais por não atenderem as especificações serão desclassificadas nos itens, mesmo após terem sido consideradas vencedoras no certame, em face do preço.**

**1.6. No momento da entrega, os materiais objeto da licitação deverão apresentar validade não inferior a 01 (um) ano.**

**1.7. As quantidades constantes na tabela acima referem-se a uma estimativa, podendo, no entanto, não ser solicitadas na sua totalidade, conforme a necessidade da Administração.**

**1.8. A(s) empresa(s) vencedora(s) dos itens deverão entregar os materiais no Almoxarifado Central do Município, localizado na Travessa 22 de Outubro, nº 92, Centro, na cidade de Boa Vista do Sul/RS. A entrega será de forma parcelada durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços e de acordo com as quantias solicitadas pelas Secretarias Municipais.**

**1.9. Para os carimbos – itens 51 a 57 – as empresas vencedoras deverão fornecer os mesmos a partir de tamanhos padronizados, discriminados na Descrição detalhada constante na planilha acima, variando-se apenas os dizeres (textos) neles aplicados. Os dizeres a serem gravados serão repassados às empresas vencedoras, quando solicitados os carimbos, sendo que antes da confecção, as empresas vencedoras deverão enviar layout, por e-mail, para aprovação da Secretaria solicitante.**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

**2. DA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO:**

**2.1.** Poderá participar deste Pregão, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus anexos, e estiver devidamente credenciada, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), para acesso ao sistema eletrônico.

**2.1.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**2.1.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**2.1.3.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Boa Vista do Sul, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.2.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**2.2.1.** Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade do licitante, bem assim, pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico ou de eventual desconexão sua.

**2.3.** Não será admitida a participação de sociedades empresariais que se encontrem reunidas em consórcio.

**3. DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**3.1.** As Propostas de Preços deverão ser apresentadas, com base no **“VALOR MÁXIMO POR CADA ITEM OBJETO DO EDITAL”**, mediante o cadastramento no sistema de Pregão Eletrônico, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no **período de 12 de julho de 2023, às 9h até 31 de julho de 2023, às 8h59min (horário de Brasília)**.

**3.2.** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa da licitante e encaminhamento, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até o horário definido neste edital.

**3.3.** Os documentos de habilitação e a proposta da licitante melhor classificada serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento da sessão pública de lances.

**3.4.** A proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser enviados em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico e deverão estar, obrigatoriamente, no formato PDF.

**3.5.** A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão eletrônica.

**3.6.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão, ficando responsável pelos ônus decorrentes da perda de negócios, diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

**3.7.** O preço deverá ser expresso em moeda corrente nacional, em algarismos, **com no máximo duas casas decimais após a vírgula**. No preço proposto deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas e custos, quer diretos, quer indiretas, como, por exemplo, transporte, frete, tributos, entre outros relacionados com o fornecimento do objeto da presente licitação.

**3.8.** Da mesma forma, a proposta eletrônica deve contemplar a descrição completa do produto ofertado, sua marca, bem como o prazo de validade da proposta, igual ou superior a 60 (sessenta) dias.

**3.9. As propostas iniciais cadastradas com preços superiores ao máximo constante no objeto do Edital serão desclassificadas.**

**3.10.** A licitante melhor classificada deverá encaminhar via sistema, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, a proposta de preços, no formato PDF, em papel timbrado da empresa, contendo os dados de identificação (razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail para contato), identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da empresa. Deverá conter ainda:

**a) Descrição completa e detalhada do produto, com a marca dos produtos, sob pena de desclassificação da proposta do referido item que não constá-la;**

**b)** Especificação do preço unitário e total do item, expresso em reais, com, no máximo, 02 (duas) casas decimais;

**c)** Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de sua apresentação;

**d)** Prazo de entrega, de acordo com o edital.

#### **4. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**4.1.** O início da sessão pública se dará pelo Pregoeiro, via sistema eletrônico, na data e horário previstos neste Edital e realizar-se-á de acordo com o Decreto Federal nº 10.024/19, com a divulgação da melhor proposta de preços recebida, que deverá estar em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas no presente Edital e seus Anexos.

**4.2.** A licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.3.** A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**4.4.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

**4.5.** Aberta a etapa competitiva (sessão pública), as licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, vedada a identificação de sua detentora.

**4.6.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

**4.7.** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**4.8.** Se alguma licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas), poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema.

**4.9.** Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, a licitante será informada em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

**4.10.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R\$ 0,01 (um centavo)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

**4.11.** A etapa de lances da Sessão Pública será no **modo de disputa Aberto**, conforme art. 32 do Decreto Federal 10.024/2019, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**4.12.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**4.13.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**4.14.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**4.15.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**4.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**4.17.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**4.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**4.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**4.20.** Encerrada a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate. A proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

## **5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**5.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

**5.2.** A licitante que receber solicitação de negociação deverá responder dentro do prazo estipulado na sessão pelo Pregoeiro.

**5.3.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.

**5.4.** Concluída a negociação, a licitante melhor classificada deverá encaminhar via sistema, através de campo próprio no Portal de Compras Públicas, a proposta adequada ao último lance ofertado e, se necessário, os documentos complementares, no prazo de até 2 (duas) horas contadas da solicitação do Pregoeiro no sistema.

**5.5.** A proposta de preços atualizada e os documentos complementares deverão estar no formato PDF.

**5.6.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para aquisição do objeto e verificará a habilitação da licitante, conforme disposições do Edital.

**5.7.** O Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível às licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**5.8.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**5.9.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou a licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**5.10.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

**5.11.** O Pregoeiro poderá suspender ou reabrir a sessão pública a qualquer momento, justificadamente.

**5.12.** O sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas disponibilizará as Atas e Relatórios, que poderão ser visualizados e impressos pelos interessados.

## **6. DO EMPATE:**

**6.1.** Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o direito de preferência de que trata os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

**6.1.1** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item 6.1, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

**6.1.2.** Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame;

**6.1.3.** Não apresentada proposta na condição acima referida, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**6.1.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs / EPPs que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.1.5.** A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**6.1.6.** Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dado prosseguimento ao certame na forma do item 6 e seguintes da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.

**6.1.7.** O disposto nos subitens 6.1.1 a 6.1.6, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**6.1.8.** A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

## **7. DA HABILITAÇÃO**

**7.1.** A empresa licitante que deixar de apresentar a documentação, apresentar documentação falsa ou não mantiver sua proposta ficará passível da aplicação de multa pecuniária de até 10% sobre o valor total de sua proposta, assim como a decretação da suspensão temporária do direito de participar de licitações deflagradas pelo Município de Boa Vista do Sul, bem como o impedimento de contratar com o mesmo, pelo período de até 02 anos.

**7.2.** A comprovação pela licitante do preenchimento dos requisitos de habilitação ora exigidos deverá operar-se em relação à data de realização da sessão eletrônica prevista no item 1.1, salvo as exceções previstas pela Lei Complementar nº 123/2006 (e Alterações da Lei Complementar Federal nº 147/14).

**7.3.** A Habilitação das empresas para participarem da presente licitação será determinada pela apresentação dos seguintes documentos:

**a) Ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, consolidado ou acompanhado de todas as alterações, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado de origem, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**b) Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);**

**c) Prova de regularidade relativa ao FGTS;**

**d) Prova de regularidade com a Dívida Ativa da União/Receita Federal**, em vigor, na forma da Lei;

**e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual**, em vigor;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

- f)** Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** da sede da licitante, em vigor, na forma da Lei;
- g)** Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943;
- h)** Certidão negativa de feitos sobre **falências**, fornecida pelo distribuidor do foro da comarca da matriz da licitante e expedida em nome/CNPJ da matriz, ou emitida pela internet, com vencimento não superior a 90 (noventa) dias, contados a partir de sua emissão, quando esta não mencionar validade própria;
- i)** Declaração de **inexistência de fatos impeditivos**;
- j)** Declaração de que **não emprega menores de idade** em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- k)** Declaração de que a licitante não foi declarada **inidônea** para participar em licitações ou para contratar com o Poder Público;
- l)** A empresa que pretende se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar declaração de que se enquadra como **microempresa** ou empresa de pequeno porte.

**7.4.** A microempresa ou empresa de pequeno porte que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal ou trabalhista previstos neste Edital terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.4.1.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.4.2.** Ocorrendo a situação prevista no item 7.4, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando as licitantes já intimadas a acompanharem o julgamento da habilitação no sistema.

**7.4.3.** O benefício de que trata o item 7.4 não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.4.4.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.4, implicará na inabilitação da licitante e a adoção do procedimento para aplicação das penalidades previstas no item 16 deste Edital.

**7.5.** Na hipótese de a licitante vencedora não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará, na ordem de classificação, a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo a licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do sistema eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, sob pena de decadência do direito de recorrer.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

**8.1.1.** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo(a) Pregoeiro(a).

**8.2.** A licitante que manifestar a intenção de recurso, caso esse tenha sido aceito pelo(a) Pregoeiro(a), disporá do prazo de 03 (três) dias a partir da data da declaração do vencedor, para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando as demais desde logo intimadas para apresentar as contra-razões em prazo igual, contado do término do prazo do recorrente.

**8.2.1.** O prazo começará a contar do primeiro dia útil após a declaração do vencedor e, se o vencimento cair em sábado, domingo ou feriado, considerar-se-á prorrogado até o primeiro dia útil seguinte.

**8.3.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, após a sessão pública, importará decadência do direito de recurso, encaminhando-se o procedimento para homologação e adjudicação de seu objeto.

**8.4.** O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo.

**8.5.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.6.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

**8.7.** Se o Pregoeiro não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso ao Prefeito Municipal, autoridade competente para julgá-lo.

**8.8.** O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no Portal de Compras Públicas, que será atualizado automaticamente a cada nova etapa do certame.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO E EXECUÇÃO:**

**9.1.** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto da licitação ao(s) vencedor(es) pelo site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

## **10. DA ATA E REGISTRO DE PREÇOS:**

**10.1.** Após a homologação do resultado da licitação, a Administração, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias, assinarem a Ata de Registro de Preços constante no Anexo II.

**10.1.1.** Extrato da Ata de Registro de Preços será publicado de acordo com o Decreto Municipal nº 063, de 19 de novembro de 2018, e terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**10.2.** Serão também registrados os fornecedores, na ordem de sua classificação, para fins de convocação remanescente, na forma do Decreto Municipal nº 063, de 19 de novembro de 2018, e do § 2º do art. 64 da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993.

## **11. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

**11.1.** O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura da Ata de Registro de Preços, ou enquanto houver quantidades de produtos a serem entregues (o que ocorrer primeiro).

**12. DA FORMA DE ENTREGA, PRAZO E LOCAL DA ENTREGA:**

**12.1.** A aquisição com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio de nota de empenho de despesa, autorização de compra, ou outro instrumento similar.

**12.1.1.** O fornecedor deverá retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo de 2 (dois) dias contados de sua convocação, sob pena de ter o seu registro cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas neste Edital e na legislação pertinente.

**12.2. O prazo de entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento do empenho orçamentário, via e-mail.**

**12.3.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, à critério da Secretaria competente, desde que seja requerido pela empresa vencedora de forma motivada, devidamente justificado e durante o transcurso do respectivo prazo de entrega dos itens.

**12.4.** Qualquer atraso no cumprimento do prazo estabelecido no presente Edital somente será justificado, e não será considerado como inadimplemento, se provocado por ato ou fato imprevisível não imputável às empresas vencedoras e devidamente aceito pela Administração.

**12.5.** A(s) empresa(s) vencedora(s) deverão entregar os produtos, mediante autorização de compra, ou outro instrumento similar, emitida pela administração, no Almoxarifado Central, localizado na Travessa 22 de Outubro, nº 92, Centro, na cidade de Boa Vista do Sul/RS.

**12.6.** A Administração rejeitará o fornecimento em desacordo com as especificações constantes deste Edital.

**13. DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS:**

**13.1.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**13.2.** Mesmo quando comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei n.º 8.666/93, a CONTRATANTE, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**13.3.** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela CONTRATANTE, o proponente registrado será convocado pela CONTRATANTE para a devida alteração do valor registrado em Ata.

**14. DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO:**

**14.1.** A fiscalização do cumprimento das disposições será realizada por servidores do Almoxarifado Municipal, dotados de amplos poderes para tanto.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

**14.2.** À fiscalização cabe conferir as especificações da(s) nota(s) fiscal(is) e do(s) produto(s) fornecidos.

**14.3.** Caberá à fiscalização, por parte dos servidores responsáveis ao receber os materiais, emitir o competente Termo de Recebimento Provisório, devendo, para tanto, ser aferida a compatibilidade dos mesmos com as especificações exigidas, inclusive no que concerne aos quantitativos exigidos.

**14.4.** A Administração Municipal terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, após a data de recebimento dos produtos, para fazer a conferência dos mesmos e verificar se atendem as condições exigidas no edital, prazo após o qual poderá ser dado o recebimento definitivo do(s) produtos(s).

**14.5.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

**14.6.** Não será aceito produto que não atenda às especificações constantes neste Edital. Verificada a desconformidade dos materiais, a(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento de comunicado da Fiscalização, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

**14.7.** Em caso de aprovação dos produtos e emissão do Termo de Recebimento Definitivo pela Fiscalização, esta encaminhará a nota fiscal à Secretaria da Fazenda.

**15. DO PREÇO, PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**15.1.** Os valores máximos admitidos nesta licitação serão os constantes no objeto deste Edital.

**15.2.** O pagamento será efetuado contra empenho, após a entrega dos materiais, até o 5º (quinto) dia útil após liquidação da respectiva Nota Fiscal, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda do Município.

**15.3.** As despesas decorrentes do presente processo serão atendidas através das seguintes dotações orçamentárias:

Orgão	P/A	Rec.	Cat.Desp.	Despesa
5	2036	20	3339030160000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DA CRECHE MUNICIPAL
7	2075	1	3339030160000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA
3	1006	1	3449052420000000	MOBILIARIO EM GERAL
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
3	2009	1	3339030160000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4	1016	1	3449052420000000	MOBILIARIO EM GERAL
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
3	1006	1	3449052360000000	MAQUINAS, INSTALACOES E UTENSILIOS DE ESCRITORIO
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
4	1016	1	3449052360000000	MAQUINAS, INSTALACOES E UTENSILIOS DE ESCRITORIO
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
5	1019	20	3449052360000000	MAQUINAS, INSTALACOES E UTENSILIOS DE ESCRITORIO
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Órgão	P/A	Rec.	Cat.Desp.	Despesa
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
6	2055	4500	3339030160000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE NA REDE LOCAL
5	1019	20	3449052420000000	MOBILIÁRIO EM GERAL
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
7	1035	1	3449052420000000	MOBILIÁRIO EM GERAL
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA
5	2024	20	3339030160000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
4	2021	1	3339030160000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
6	1029	40	3449052420000000	MOBILIÁRIO EM GERAL
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE NA REDE LOCAL
5	2023	20	3339030160000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
5	2048	1	3339030160000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PROMOÇÃO À ARTE E À CULTURA
6	1029	40	3449052360000000	MAQUINAS, INSTALACOES E UTENSILIOS DE ESCRITORIO
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE NA REDE LOCAL

**15.4.** Junto ao corpo da Nota Fiscal/Fatura é recomendado fazer constar, para fins de pagamento, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da c/c da contratada, bem como, se a empresa é optante do "SIMPLES".

**15.5.** Em sendo optante do "SIMPLES" a licitante vencedora deverá apresentar documento expedido pela Receita Federal demonstrando essa condição, bem como declaração firmada por Contador indicando em qual faixa de tributação e em qual Anexo da LC nº 123/06 a mesma se enquadra. O descumprimento da exigência contida neste parágrafo ocasionará o não pagamento do valor até a regularização desta reivindicação.

**15.6.** Para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, o Município observará o disposto no art. 64 da Lei Federal nº 9.430/1996 e também a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012.

## **16 - DAS MULTAS E PENALIDADES:**

**16.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratada, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**16.1.1.** Advertência;

**16.1.2.** Multa(s), independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente com os itens descritos abaixo, que deverá(ão) ser recolhida(s) por meio de Guia de Recolhimento Municipal, a ser preenchida de acordo com instruções fornecidas pela CONTRATANTE:

**a)** pelo atraso injustificado no início, na execução e/ou conclusão dos serviços, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa moratória na razão de 0,5% (cinco centésimo por cento) ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, até 30 (trinta) dias de atraso. Contudo, a qualquer momento, em decorrência do atraso, poderá, justificadamente, ser



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

**b)** pela não prestação dos serviços, de sua entrega e/ou de suas etapas, sem justa causa, será aplicado multa na razão de 15% (quinze por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**c)** quando da reincidência em irregularidade notificada pelo Município, sem a pronta adequação, será aplicada a multa correspondente a infração cometida conforme subitens anteriores, acrescido de 50% (cinquenta por cento) do valor da multa, podendo, ainda, ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**d)** pela subcontratação de serviços não permitidos será aplicada multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da proposta, e no caso de reincidência será cancelada a nota empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**e)** pela apresentação de documentação falsa, retardamento na execução do objeto, não manutenção da proposta, comportamento inidôneo e fraude ou falha na execução do contrato poderá ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**f)** pelo descumprimento das normas relativas à segurança do trabalho, será aplicada multa na razão de 2% (dois por centos) até 10% (dez por cento) sobre o valor total deste contrato, conforme a gravidade da infração cometida pela licitante vencedor, podendo, também, ser anulada a nota empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**16.2.** Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a)** ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b)** apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c)** retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d)** não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e)** comportamento inidôneo;
- f)** cometimento de fraude fiscal;
- g)** fraudar a execução do contrato;
- h)** falhar na execução do contrato.

**16.3.** Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

**16.4.** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, no site do CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) e CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas).

**16.5.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **17. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**17.1.** Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

**17.1.1.** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

**17.1.2.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**17.1.3.** Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**17.2.** Se a ocorrência da impugnação for de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e legislação vigente.

**17.3.** Quem impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **19. DO LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES**

**19.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital.

**19.2.** O edital e informações poderão ser obtidos no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Boa Vista do Sul, de segunda à sexta-feira, no horário das 8h30min às 11h30min e das 13h às 17h, telefone (54) 3435-5366 ou através do e-mail [licitacao@boavistadosul.rs.gov.br](mailto:licitacao@boavistadosul.rs.gov.br).

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** O presente Edital, bem como a proposta da licitante vencedora farão parte integrante do Contrato ou instrumento equivalente, independentemente de transcrição.

**20.2.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e ou documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.3.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do Pregoeiro em sentido contrário.

**20.4.** A Administração Municipal poderá optar por apenas uma proposta, rejeitá-las todas, anular ou revogar a Licitação, nos casos previstos em Lei, sem que, por este motivo, tenham os participantes direito a qualquer reclamação ou indenização.

**20.5.** Os casos omissos ao presente edital serão dirimidos pela Comissão de Licitações.

Boa Vista do Sul, 12 de julho de 2023.

**ROBERTO MARTIM SCHAEFFER  
PREFEITO MUNICIPAL**

Aprovo nos termos da Lei  
Federal nº 8.666/93.

Carina Carminatti Milchareck  
OAB/RS 98.592  
Assessora Jurídica



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**  
**LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO RP Nº 016/2023**

**ANEXO I**  
**DECRETO Nº 063, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2018**

**ALOÍSIO RISSI** no exercício do cargo de PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 69, Inciso VI, da Lei Orgânica, regulamenta o sistema de registro de preços em conformidade com o disposto nos artigos 15, II, §§ 1º à 6º e 115, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e art. 11 da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002,

**DECRETA:**

Art. 1º O registro de preços para serviços e compras da Administração Direta do Município de Boa Vista do Sul obedecerá às normas fixadas pelo presente Decreto.

Art. 2º O procedimento do registro de preços destina-se à seleção de preços para registro, os quais poderão ser utilizados pela Administração em contratos futuros para compras ou prestação de serviços.

§ 1º O registro de preços será precedido de ampla pesquisa de mercado.

§ 2º No procedimento do registro de preços, serão observadas as formalidades pertinentes à modalidade de concorrência ou pregão, desde a convocação e habilitação dos licitantes até a homologação da licitação.

§ 3º Do Edital de licitação para o registro de preços deverão constar, além de outras, as seguintes condições:

- a) quantidades máximas que poderão ser adquiridas;
- b) prazo de validade dos preços registrados;
- c) ressalva de que, no prazo de validade, a administração poderá não contratar;

§ 4º No âmbito do procedimento disciplinado por este Decreto, a adjudicação importa o registro de todos os preços classificados.

§ 5º Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida.

§ 6º A classificação deverá obedecer aos critérios estabelecidos no Edital.

Art. 3º O procedimento de registro de preços será utilizado, quando conveniente, para materiais e gêneros de consumo frequente, que tenham significativa expressão em relação ao consumo total ou que devam ser adquiridos para diversas Secretarias Municipais, bem como para os serviços habituais e necessários ou que possam ser prestados à diversas unidades, observado o disposto neste Decreto.

Art. 4º O Órgão Gerenciador a ser designado por meio de Portaria pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento efetuará o registro de preços para materiais e serviços.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

§ 1º O preço registrado pelo Órgão Gerenciador será utilizado, obrigatoriamente, por todas as unidades municipais.

§ 2º Excetua-se do disposto no § 1º as aquisições ou prestações de serviços nos casos em que a utilização se revelar antieconômica ou naqueles em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

§ 3º As propostas de compras ou as de contratações de serviços a serem processadas com base no § 2º serão justificadas e acompanhadas, conforme o caso, de pesquisas de mercado entre fornecedores identificados ou de demonstração de irregularidades praticadas, com a informação das medidas já adotadas para sua apuração.

§ 4º A verificação de irregularidades e a adoção das medidas para apuração dessas, serão de competência da Secretaria de Administração e Planejamento.

§ 5º As propostas serão submetidas ao respectivo Secretário para prévia autorização, devendo o Órgão Gerenciador ser comunicado do ocorrido.

Art. 5º A existência de preço registrado não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

§ 1º A não-utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos previstos no § 2º do art. 4º deste Decreto.

§ 2º Realizada licitação para aquisição de bens ou prestação de serviço, o beneficiário do registro de preços terá preferência em caso de igualdade de condições.

Art. 6º Os fornecedores que tenham seus preços registrados poderão ser convidados, na ordem de classificação, a firmar as contratações decorrentes do registro de preços, durante o período de sua vigência, observadas as condições fixadas no edital do procedimento e as normas pertinentes.

Parágrafo único. O prazo máximo de validade do registro de preços será de 1 (um) ano, computadas todas as prorrogações.

Art. 7º O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

I – Pela Administração, quando:

a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;

b) o fornecedor recusar-se a assinar a ata ou a formalizar contrato decorrente do registro de preços, se a Administração não aceitar sua justificativa;

c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

II – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

§ 1º A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos no inciso I deste artigo, deverá ser formalizada por e-mail ou por correspondência, ambos com aviso de leitura/recebimento, juntando-se o comprovante no processo que deu origem ao registro de preços.

§ 2º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

§ 3º A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado somente o eximirá da obrigação de contratar com a Administração, se apresentada com antecedência de 05 (cinco) dias da data da convocação para firmar contrato de fornecimento ou de prestação de serviços pelos preços registrados, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

§ 4º Será estabelecido, no edital ou no expediente da solicitação de que tratam os incisos I e II, o prazo previsto para a suspensão temporária do preço registrado.

§ 5º Enquanto perdurar a suspensão, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos materiais ou gêneros constantes dos registros de preços.

§ 6º Da decisão que a cancelar ou suspender o preço registrado cabe recurso, no prazo de cinco dias úteis.

Art. 8º Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou serviços tabelados por órgãos oficiais competentes, os preços registrados poderão ser reequilibrados em conformidade com as modificações ocorridas.

§ 1º Na hipótese prevista no “caput” deste artigo, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e objeto do registro e o preço da tabela da época.

§ 2º O disposto no caput deste artigo aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes.

§ 3º Excepcionalmente, o preço cotado poderá ser registrado com base na variação do IPCA/IBGE, no caso de o prazo entre a data da proposta e o da vigência da ata, ultrapassar a 12 (doze) meses, conforme art. 3º, §1º, da Lei nº 10.192/2001, e art.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

40, inciso XI, da Lei nº 8.666/93.

Art. 9º Caberá ao Órgão Gerenciador a prática de atos para controle e administração do registro de preços, preferencialmente em formato informatizado.

Art. 10. A utilização do preço registrado nos termos deste Regulamento, pelas Secretarias, dependerá sempre de requisição fundamentada ao Órgão Gerenciador, que formalizará a contratação correspondente.

Art. 11. Quando uma ou mais Secretarias tiverem interesse em registrar preços para compras ou serviços, deverão solicitar, justificadamente, ao Órgão Gerenciador, a instauração do competente procedimento.

Parágrafo único. A solicitação de que trata este artigo deverá fazer-se acompanhar da adequada caracterização dos bens ou serviços pretendidos, seus padrões de qualidade, bem como de pesquisa de mercado entre fornecedores identificados.

Art. 12. O Órgão Gerenciador fará publicar, trimestralmente, na imprensa oficial do Município, para conhecimento público e orientação da Administração, os preços registrados, devendo constar na publicação, obrigatoriamente:

- a) o objeto do registrado;
- b) o preço registrado;
- c) o prazo de validade do registro;

§ 1º A Administração poderá fazer constar na publicação que as informações indicadas neste artigo estarão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal, com vistas à economicidade.

Art. 13. Aplica-se aos contratos decorrentes do registro de preços o disposto no Capítulo III e, aos participantes do procedimento do registro de preços ou contratados, o disposto no Capítulo IV, ambos da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber.

Art. 14. Mediante a demonstração de vantagem econômica da contratação, a Administração poderá se utilizar da ata de registro de preços de outro órgão ou entidade da administração pública, desde que durante a validade da ata.

§ 1º Para a adesão, deverá ser obtida a anuência do órgão que realizou a licitação para o registro de preços.

§ 2º A demonstração da vantajosidade econômica a que se refere o caput deste artigo se fará através de pesquisa de mercado composta por, no mínimo, três orçamentos para o mesmo bem registrado, de fornecedores distintos e identificados.

Art. 15. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL, AOS DEZENOVE DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO DO ANO DE 2018.**

**ALOÍSIO RISSI**  
**Prefeito Municipal**

Registre-se; Publique-se.  
Roger Luiz Wagner



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023**

**ANEXO II**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2023**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, nas dependências da Administração Municipal de \_\_\_\_\_, sito à Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, nesta cidade, nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, o órgão gerenciador (OG), devidamente designado pela autoridade competente, face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de Apoio, homologada em \_\_/\_\_/20\_\_\_\_, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, por item, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

**1. OBJETO**

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente quando deles o Município tiver necessidade, produtos especificados no objeto do Edital do Pregão Eletrônico nº 016/2023, ofertados no certame licitatório, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

**2. VALIDADE**

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2. Conforme art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, e Decreto Municipal nº 063, de 19 de novembro de 2018, a Administração não está obrigada a realizar compras exclusivamente por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

**3. CONTRATO**

3.1. Os fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata poderão ser celebrados através de notas de empenhos com as licitantes, com posteriores solicitações, conforme item 5.

**4. PREÇOS**

4.1. Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM 1	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$
4ª colocada	...	R\$
ITEM 2	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$
4ª colocada	...	R\$
ITEM 3	LICITANTE	VALOR
...	...	...

**5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

- 5.1. As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada será feita pelo próprio Órgão Participante (OP), por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente, com cópia obrigatória ao OG.
- 5.2. As ordens de compra poderão ser entregues diretamente na sede da 1ª colocada ou encaminhadas por meio eletrônico, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis da data marcada para o fornecimento.
- 5.3. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, à critério da Secretaria competente, desde que seja requerido pela empresa de forma motivada, devidamente justificado e durante o transcurso do respectivo prazo de entrega dos itens.
- 5.4. Qualquer atraso no cumprimento do prazo de entrega dos itens estabelecido nesta Ata de Registro de Preços somente será justificado, e não será considerado como inadimplemento, se provocado por ato ou fato imprevisível não imputável à empresa e devidamente aceito pela Administração.
- 5.5. As entregas deverão ser efetuadas nos endereços determinados pelo OP, em dias úteis, das \_\_\_: \_\_\_ às \_\_\_: \_\_\_ horas.
- 5.6. A contratada deverá enviar ao OG, até o quinto dia de cada mês, a relação completa dos itens com a respectiva quantidade, adquiridos por OP no mês anterior.
- 5.7. Dentro do prazo de vigência contratual, a licitante 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do (s) produto (s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do edital de (concorrência ou pregão), que precedeu a formalização dessa Ata.
- 5.8. Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital ou condições exigidas no contrato, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 76, da Lei nº 8.666/1993, e retirados nos seguintes prazos:
- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
  - b) em até 24 (vinte e quatro) horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.
- 5.9. A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

**6. EXCLUSÃO DE LICITANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 6.1. O licitante que teve seu preço registrado poderá ser excluído da presente Ata, com a consequente aplicação das penalidades previstas no edital e no contrato, assegurado o contraditório e ampla defesa, nas seguintes hipóteses:
- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes na presente Ata;
  - b) quando, convocado, o fornecedor não assinar o contrato, sem justificativa aceitável;
  - c) quando o fornecedor não realizar a entrega do item no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
  - d) quando, solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro pela Administração, o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, e esse se tornar superior ao praticado no mercado;
  - e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente à licitação, alheio a sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento esteja devidamente instruído com a documentação comprobatória da situação alegada;
- 6.2. As hipóteses elencadas no item anterior serão devidamente apuradas e formalizadas em processo administrativo próprio, e comunicadas por escrito, com protocolo de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de cinco dias úteis.
- 6.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, excluído o licitante da ata de registro de preços.

**7. PENALIDADES**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

7.1. Pelo inadimplemento das obrigações, a empresa registrada, conforme a infração, estará sujeita às seguintes penalidades:

7.1.1. Advertência;

7.1.2. Multa(s), independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente com os itens descritos abaixo, que deverá(ão) ser recolhida(s) por meio de Guia de Recolhimento Municipal, a ser preenchida de acordo com instruções fornecidas pela CONTRATANTE:

a) pelo atraso injustificado na entrega dos materiais, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa moratória na razão de 0,5% (cinco centésimo por cento) ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, até 30 (trinta) dias de atraso. Contudo, a qualquer momento, em decorrência do atraso, poderá, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à empresa registrada a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

b) pela não entrega dos materiais, sem justa causa, será aplicada multa na razão de 15% (quinze por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à empresa registrada a pena prevista no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

c) quando da reincidência em irregularidade notificada pelo Município, sem a pronta adequação, será aplicada a multa correspondente a infração cometida conforme subitens anteriores, acrescido de 50% (cinquenta por cento) do valor da multa, podendo, ainda, ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à empresa registrada a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

d) pela subcontratação de serviços não permitidos será aplicada multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da proposta, e no caso de reincidência será cancelada a nota empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à empresa registrada a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

e) pela apresentação de documentação falsa, retardamento na execução do objeto, não manutenção da proposta, comportamento inidôneo e fraude ou falha na execução do contrato poderá ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à empresa registrada a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

f) pelo descumprimento das normas relativas à segurança do trabalho, será aplicada multa na razão de 2% (dois por centos) até 10% (dez por cento) sobre o valor total deste contrato, conforme a gravidade da infração cometida pela empresa registrada, podendo, também, ser anulada a nota empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à empresa registrada a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

## 8. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Órgão	P/A	Rec.	Cat.Desp.	Despesa
5	2036	20	333903016000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DA CRECHE MUNICIPAL
7	2075	1	333903016000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA
3	1006	1	344905242000000	MOBILIÁRIO EM GERAL
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
3	2009	1	333903016000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Órgão	P/A	Rec.	Cat.Desp.	Despesa
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4	1016	1	344905242000000	MOBILIARIO EM GERAL
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
3	1006	1	344905236000000	MAQUINAS, INSTALACOES E UTENSILIOS DE ESCRITORIO
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
4	1016	1	344905236000000	MAQUINAS, INSTALACOES E UTENSILIOS DE ESCRITORIO
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
5	1019	20	344905236000000	MAQUINAS, INSTALACOES E UTENSILIOS DE ESCRITORIO
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
6	2055	4500	333903016000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE NA REDE LOCAL
5	1019	20	344905242000000	MOBILIARIO EM GERAL
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
7	1035	1	344905242000000	MOBILIARIO EM GERAL
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA
5	2024	20	333903016000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
4	2021	1	333903016000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
6	1029	40	344905242000000	MOBILIARIO EM GERAL
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE NA REDE LOCAL
5	2023	20	333903016000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
5	2048	1	333903016000000	MATERIAL DE EXPEDIENTE
				MATERIAL DE CONSUMO
				MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PROMOÇÃO À ARTE E À CULTURA
6	1029	40	344905236000000	MAQUINAS, INSTALACOES E UTENSILIOS DE ESCRITORIO
				EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
				REAPARELHAMENTO E ADEQUAÇÃO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE NA REDE LOCAL

## 9. FISCALIZAÇÃO

9.1. Cabe ao OP proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações.

9.2. Os fiscais dos OP estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que estejam sendo entregue fora dos dias e horários preestabelecidos.

9.3. As irregularidades constatadas pelos OP deverão ser comunicadas ao OG, no prazo máximo de dois dias, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades cabíveis.

9.4. O OG promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade bimestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

9.5. Ao OG competirá a publicação trimestral, na imprensa oficial, dos preços registrados pela Administração, em observância ao previsto no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

**10. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

10.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

10.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

10.3. Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

**11. FORO**

11.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Garibaldi/RS.

**12. CÓPIAS**

12.1. Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma para o OG;
- b) uma para a empresa registrada;
- c) uma, em extrato, para publicação na Imprensa Oficial; e
- d) uma para o OP.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, abaixo assinado, e pelo (s) Sr. (s) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade \_\_\_\_\_, representando a(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S), tendo como testemunhas o \_\_\_\_\_ e o \_\_\_\_\_.

Local, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Órgão Gerenciador

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa

\_\_\_\_\_  
Testemunha

\_\_\_\_\_  
Testemunha