



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2023

De 23 de agosto de 2023.

Município de Boa Vista do Sul - RS
Tipo de julgamento: Menor Preço por Item

Edital de pregão para contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de limpeza e segurança desarmada para o Evento da 2ª Colônia Fest.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL, RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **13h30min (treze horas e trinta minutos) do dia 05 de setembro de 2023**, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, localizada a Rua Emancipação, Nº 2.470, reunir-se-ão a pregoeira e sua equipe de apoio, designados pela portaria nº 309/2023, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de limpeza e segurança desarmada para o Evento da 2ª Colônia Fest, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, e do Decreto Municipal nº 006, de 06/02/2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

1 - DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa(s) para prestação de serviços de limpeza e segurança desarmada para o evento da 2ª Colônia Fest do Município, que ocorrerá nos dias 20 a 22 de outubro de 2023, no Ginásio Municipal, conforme tabelas abaixo:

ITEM	UNDE	QTDE	DESCRIÇÃO
1	HR	363	Serviços de limpeza com equipe de profissionais de acordo com o Anexo VII. Durante a realização do evento, a empresa ficará responsável pela limpeza de todo o Ginásio Municipal e Centro de Eventos, com recolhimento de resíduos, limpeza dos banheiros, vestiários, camarins, corredores e lado externo do Ginásio e Centro de Eventos. Limpeza e manutenção das mesas e cadeiras e outros, <u>tudo conforme estabelecido no Anexo VII</u> , devendo os lixos ser recolhidos e destinados nos containers/lixeiros indicados, além de manter os espaços organizados, devendo realizar a limpeza de incidentes que vierem a ocorrer. Com o término do evento a empresa deverá recolher todos os resíduos que ficaram pelo Ginásio e Centro de Eventos e arredores, finalizando com a limpeza total dos espaços onde acontecerá o evento. Deverá estar incluso fornecimento de papel toalha, papel higiênico, sacos de lixo, sabonete líquido, desinfetante, produtos, materiais e equipamentos para limpeza.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

ITEM	UNDE	QTDE	DESCRIÇÃO
2	HR	960	Serviços de segurança desarmada, com o número de profissionais e exigências <u>estabelecidas no Anexo VII</u> , para fazer a segurança de toda a área do evento, inclusive interior do Ginásio, durante os dias de programação do evento. Todos os profissionais deverão estar uniformizados, treinados e com identificação. Deverão ter profissionais do sexo masculino e feminino.

1.2. As licitantes deverão observar rigorosamente o especificado no Anexo VII do presente Edital, o qual define os serviços a serem prestados para o Evento.

1.3. Para o item 1, no primeiro dia do Evento, dia 20 de outubro de 2023, haverá programação no Ginásio Municipal e Centro de Eventos.

1.4. As licitantes vencedoras ficarão responsáveis pelo deslocamento, estadia, alimentação, disponibilização e uso dos EPIs de toda a sua equipe durante a prestação dos serviços, além de manter suas equipes uniformizadas e identificadas.

1.5. Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, a contratada deverá refazê-los observando as condições estabelecidas para a prestação.

1.6. Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, o contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste Edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO SUL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2023
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO SUL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2023
ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1. A empresa licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá **ser apresentada fora dos envelopes**, no original ou cópia autenticada previamente, por tabelião ou por servidor público ou, ainda, poderá ser autenticada a cópia à vista do original.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida em cartório, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, podendo ser utilizado o modelo constante no **Anexo I**.

3.4. Apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme o modelo no Anexo IV.

3.5. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa, no original ou cópia autenticada previamente, por tabelião ou por servidor público ou, ainda, poderá ser autenticada a cópia à vista do original.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.6 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.5, deste Edital, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, no momento do credenciamento, declaração, **firmada por contador**, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007.

3.7. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.5, deste Edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, **desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes Nº 01 - PROPOSTA e Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter, sob pena de desclassificação:

a) razão social, CNPJ, telefone e *e-mail* da empresa;

b) preço unitário e total, para cada item que cotar, de acordo com o **Modelo de Proposta Financeira (Anexo VI)**, indicado em moeda corrente nacional, onde deverão estar inclusos todos os materiais necessários para o completo atendimento do objeto, além da mão de obra e demais vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta das licitantes vencedoras;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

c) prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias da abertura dos envelopes da proposta financeira;

d) data, assinatura e identificação do signatário.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 2 (dois) minutos para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 0,05 (cinco centavos), observado para fins de julgamento o valor unitário por hora.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste Edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste Edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do Item 5 deste Edital;

d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis;

e) forem superiores ao valor máximo constante no Anexo VIII, parte integrante deste Edital.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem aos itens 3.6 ou 3.7 deste Edital.

6.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste Edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste Edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste Edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 14.1 deste Edital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os documentos abaixo descritos, no original ou cópia autenticada previamente, por tabelião ou por servidor público. Para autenticação por servidor público do Município de Boa Vista do Sul, os documentos deverão ser apresentados até às 16h30min do dia anterior ao da abertura do certame, ou, ainda, poderão ser autenticadas as cópias às vistas dos originais no momento da sessão. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em 01 (uma) via, não podendo ser manuscritos, nem apresentar emendas, rasuras, entrelinhas ou estarem ilegíveis; deverão, ainda, ser datados e assinados por seu representante legal, quando expedidos pela própria licitante.

7.2. – DOCUMENTOS EXIGIDOS:

- a) Ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, consolidado ou acompanhado de todas as alterações, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado de origem, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (*dispensável se já tiver sido apresentado no credenciamento*);
- b)** Prova da inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- c)** Prova de regularidade com a **Dívida Ativa da União/Receita Federal**;
- d)** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** da sede da licitante e na forma da Lei;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

- e) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** da sede da licitante e na forma da Lei;
- f) Prova de regularidade do **FGTS**;
- g) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943;
- h) Certidão negativa de feitos sobre **falências**, fornecida pelo distribuidor do foro da comarca da matriz da licitante e expedida em nome/CNPJ da matriz, ou emitida pela internet, com vencimento não superior a 90 (noventa) dias, contados a partir de sua emissão, quando esta não mencionar validade própria;
- i) Declaração assinada pelo representante legal da licitante, de que a mesma não foi declarada inidônea para participar em licitações ou para contratar com o Poder Público (**Anexo II** deste Edital);
- j) Declaração de que atende ao disposto no Artigo 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02 (**Anexo III**);
- k) Comprovante de boa execução, através da apresentação de **atestado(s) de capacidade operacional**, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a realização de serviços compatíveis com o objeto da licitação, para cada item que a empresa cotar, em evento com circulação de público;
- l) Para o item 2 (Segurança desarmada) apresentar **Alvará de Funcionamento** do Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guardas (GSVG), emitido pela Brigada Militar, em vigor;

7.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7.4. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal ou trabalhista, previstos no item 7.2, deste Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.4.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.4.2. Ocorrendo a situação prevista no item 7.4, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.4.3. O benefício de que trata o item 7.4 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

7.4.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.4, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.

8 - DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1. Tendo alguma licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

9.5. Os recursos deverão ser enviados exclusivamente através do e-mail licitacao@boavistadosul.rs.gov.br.

10. DOS PRAZOS:

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 02 (dois) dias úteis, convocará a(s) vencedora(s) para assinar(em) o contrato,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

conforme minuta constante no **Anexo V**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.2. Os serviços deverão ser prestados nos dias do Evento, conforme detalha o Anexo VII.

10.3. Qualquer atraso no cumprimento do prazo estabelecido no presente Edital somente será justificado, e não será considerado como inadimplemento, se provocado por ato ou fato imprevisível não imputável à empresa vencedora e devidamente aceito pela Administração.

10.4. Para assinatura do Contrato, a licitante vencedora do item 2 (segurança desarmada) deverá apresentar a lista prévia dos profissionais que prestarão os serviços de segurança no evento, incluindo nomes e contatos, acompanhada da respectiva CRV (Carteira Nacional de Vigilante) com prazo de validade vigente.

11 – DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO:

11.1. A fiscalização do cumprimento das disposições será realizada por servidores municipais, dotados de amplos poderes para tanto.

11.2. À fiscalização cabe conferir as especificações da(s) nota(s) fiscal(is) e do(s) serviços prestados.

11.3. Caberá à fiscalização, por parte dos servidores responsáveis, realizar a fiscalização da prestação dos serviços nos dias do Evento, podendo rejeitar os serviços prestados, no todo ou em parte, fato que a contratada deverá refazê-los imediatamente observando as condições estabelecidas para a prestação.

11.4. Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, o fiscal reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

11.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue após a realização do Evento e consequente prestação dos serviços.

11.6. Não será aceito serviço que não atenda às especificações constantes neste Edital. Os materiais utilizados pelas licitantes vencedoras durante a prestação dos serviços deverão ser de boa qualidade, condizentes com o público e o Evento.

11.7. Em caso de aprovação dos serviços pela Fiscalização, esta encaminhará a nota fiscal à Secretaria da Fazenda.

12 - DO PAGAMENTO E RUBRICAS ORÇAMENTÁRIAS:

12.1. O pagamento será efetuado obedecendo à ordem cronológica de pagamentos, conforme Decreto Municipal nº 021/2016, após a prestação dos serviços, até o 5º (quinto) dia útil após liquidação da respectiva Nota Fiscal, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda do Município.

12.2. As despesas decorrentes do presente processo serão atendidas através das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTO
UNIDADE	02	CULTURA E ESPORTO
ATIVIDADE	2018	Realização da Colônia Fest



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

FR STN	0500	Recursos não Vinculados de Impostos
FR GERENCIAL	0001	RECURSO LIVRE
3.3.90.39.05.00	4712	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS

ÓRGÃO	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
UNIDADE	02	CULTURA E DESPORTO
ATIVIDADE	2018	Realização da Colônia Fest
FR STN	0500	Recursos não Vinculados de Impostos
FR GERENCIAL	0001	RECURSO LIVRE
3.3.90.39.05.00	4714	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

12.3. As empresas que não possuem conta bancária no Banco do Estado do Rio Grande do Sul (Barrisul), Caixa Econômica Federal, Sicredi ou Banco do Brasil S/A, deverão emitir documento para pagamento com código de barras (boleto bancário), pagável em qualquer agência bancária, ou, será efetuada transferência bancária, em conta com o mesmo CNPJ mencionado no contrato/empenho, sendo que os custos de transação serão arcados pela empresa contratada.

12.4. Os impostos, taxas e contribuições federais, estaduais e municipais incidentes sobre a atividade do licitante ou sobre o preço pago são de responsabilidade exclusiva da empresa contratada, nos termos das legislações aplicáveis, ficando facultada à Contratante a retenção ou desconto na fonte dos impostos de sua competência.

12.5. As licitantes vencedoras, para recebimento das parcelas, deverão comprovar o recolhimento do FGTS e INSS, caso incidam. As contratadas ficarão sujeitas a matrícula do INSS ou retenção para a seguridade Social, no que couber, sendo processadas as retenções a título de contribuição previdenciária conforme Instrução Normativa MPS/SRP nº 03, de 14 de julho de 2005. Caso não incida, a CONTRATADA deverá comprovar a inexigibilidade das retenções.

12.6. O imposto sobre serviços será retido pelo Município, na forma e percentuais previstos na Lei Municipal 388/2003 (Código Tributário Municipal) ou, se for o caso, com base no que dispõe a legislação do Simples Nacional.

12.7. Junto ao corpo da Nota Fiscal/Fatura é recomendado fazer constar, para fins de pagamento, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da c/c da contratada, bem como, se a empresa é optante do "SIMPLES".

12.8. Em sendo optante do "SIMPLES" a licitante vencedora deverá apresentar documento expedido pela Receita Federal demonstrando essa condição, bem como declaração firmada por Contador indicando em qual faixa de tributação e em qual Anexo da LC nº 123/06 a mesma se enquadra. O descumprimento da exigência contida neste parágrafo ocasionará o não pagamento do valor até a regularização desta reivindicação.

12.9. Para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, o Município observará o disposto no art. 64 da Lei Federal nº 9.430/1996 e também a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012.

13 - DAS MULTAS E PENALIDADES:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

13.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratadas, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

13.1.1. Advertência;

13.1.2. Multa(s), independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente com os itens descritos abaixo, que deverá(ão) ser recolhida(s) por meio de Guia de Recolhimento Municipal, a ser preenchida de acordo com instruções fornecidas pela CONTRATANTE:

a) pelo atraso injustificado no início, na execução e/ou conclusão dos serviços, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa moratória na razão de 0,5% (cinco centésimo por cento) ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, até 30 (trinta) dias de atraso. Contudo, a qualquer momento, em decorrência do atraso, poderá, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

b) pela não prestação dos serviços, de sua entrega e/ou de suas etapas, sem justa causa, será aplicado multa na razão de 15% (quinze por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

c) quando da reincidência em irregularidade notificada pelo Município, sem a pronta adequação, será aplicada a multa correspondente a infração cometida conforme subitens anteriores, acrescido de 50% (cinquenta por cento) do valor da multa, podendo, ainda, ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

d) pela subcontratação de serviços não permitidos será aplicada multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da proposta, e no caso de reincidência será cancelada a nota empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

e) pela apresentação de documentação falsa, retardamento na execução do objeto, não manutenção da proposta, comportamento inidôneo e fraude ou falha na execução do contrato poderá ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

f) pelo descumprimento das normas relativas à segurança do trabalho, será aplicada multa na razão de 2% (dois por centos) até 10% (dez por cento) sobre o valor total deste contrato, conforme a gravidade da infração cometida pela licitante vencedor, podendo, também, ser anulada a nota empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

13.2. Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei nº 8.666/93.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

13.5. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17-07-2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

13.6. As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, no site do CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) e CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas).

13.7. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

14.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos por escrito, providências ou impugnar o presente edital, pedido este que deverá ser enviado ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Boa Vista do Sul/RS, endereçado ao Pregoeiro, exclusivamente através do e-mail licitacao@boavistadosul.rs.gov.br.

14.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas por escrito.

14.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.4. Se a ocorrência da impugnação for de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e legislação vigente.

14.5. Quem impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8.666/93, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

ao Município de Boa Vista do Sul, setor de Licitações, sito na Rua Emancipação, nº 2.470, ou pelo telefone (54) 3435-5366, no horário das 8h30min às 11h30min e das 13h às 17h, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

15.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste Edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

15.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

15.6. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

15.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

15.8. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/3).

15.9. Fica eleito o Foro da Comarca de Garibaldi/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Boa Vista do Sul, 23 de agosto de 2023.

**ROBERTO MARTIM SCHAEFFER
PREFEITO MUNICIPAL**

Este edital encontra-se revisado e
aprovado nos termos da
Lei Federal nº 8.666/93

Carina Carminatti Milchareck
OAB/RS 98.592
Assessora Jurídica



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2023
ANEXO I

CRENCIAMENTO

CRENCIADO:

Nome: _____

Nacionalidade: _____ Estado Civil: _____

Endereço: _____ Profissão: _____

Nº da identidade: _____ CPF: _____

EMPRESA CRENCIADORA

Nome: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____ Insc. Estadual: _____

Através deste instrumento de credenciamento, a empresa acima descrita, nomeia o CRENCIADO acima qualificado, para ser seu representante legal na Licitação Modalidade xxxxxxxxxx promovida pelo Município de BOA VISTA DO SUL, podendo o mesmo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, ofertar lances, manifestar-se, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, assinar contratos e aditivos oriundos deste certame licitatório, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Local, ___ de _____ de _____

Empresa Credenciadora
Nome do Responsável pela Empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2023

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO

DADOS DA EMPRESA: _____

NOME: _____

CNPJ/MF: _____ INSC. ESTADUAL.: _____

ENDEREÇO: _____

Na qualidade de representante legal da empresa acima descrita, declaro sob as penas da lei e para os fins da Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 039/2023, que a Empresa por mim representada, não está suspensa temporariamente da participação em licitações, nem impedida de contratar com o Poder Público e, da mesma forma, não está na situação de empresa inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, na forma dos incisos III e IV, do Artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

Local, _____ de _____ de 2023.

Assinatura

Nome:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2023

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

_____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local, ____ de _____ de _____

Assinatura

Nome:

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2023**

ANEXO IV

(ANEXAR UMA VIA DO LADO DE FORA DOS ENVELOPES)

EMPRESA:

CNPJ/MF Nº

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Licitante, que atendemos todos os requisitos de habilitação do processo licitatório na modalidade de Pregão Presencial, Edital nº 039/2023.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

....., em.....de.....de 2023.

Nome completo e assinatura do(a) representante legal da empresa.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2023
ANEXO V
MINUTA DE CONTRATO**

Vigência: da data de sua assinatura até 31 de outubro de 2023.

Valor: R\$ xxxxx

Origem: Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 039/2023

O MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO SUL, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Emancipação, nº 2.470, inscrito no CNPJ sob nº 01.602.022/0001-94, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. XXXX, brasileiro, XXXX, residente e domiciliado na XXXX, neste município de XXXX, inscrito no CPF sob nº XXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXX, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, XXXX, empresa com sede em XXXX - XX, na XXXX, nº XX, inscrita no CNPJ sob nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo Sr. XXXX, brasileiro, XXXX, residente e domiciliado em XXXX - XX, portador do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, neste ato denominado simplesmente **CONTRATADA**, firmam entre si, o presente contrato, que terá por objeto e condições o disposto nas cláusulas a seguir expressas, de acordo com a Lei 8.666/93, bem como o disposto no Edital de Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 039/2023:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços de xxxxxxxxxxxx para o evento da 2ª Colônia Fest do Município, que ocorrerá nos dias 20 a 22 de outubro de 2023, no Ginásio Municipal, conforme tabelas abaixo, tudo conforme rege o Edital de Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 039/2023.

1- XXXXXXXXXXXXXXXX

2 - XXXXXXXXXXXXXXXX

Parágrafo primeiro – A CONTRATADA deverá observar rigorosamente o especificado no Anexo VII do Edital nº 039/2023, o qual define e detalha os serviços a serem prestados para o Evento e farão parte integrante deste instrumento.

Parágrafo segundo - Para o item 1 (serviços de limpeza), no primeiro dia do Evento, dia 20 de outubro de 2023, haverá programação no Ginásio Municipal e Centro de Eventos, devendo a Contratada realizar a limpeza prévia, durante e final após o Evento, nos dois locais.

Parágrafo terceiro - A Contratada ficará responsável pelo deslocamento, estadia, alimentação, equipamentos, materiais, disponibilização e uso dos EPIs de toda a sua equipe durante a prestação dos serviços, além de manter suas equipes uniformizadas e identificadas.

Parágrafo quarto - Havendo rejeição dos serviços pelo fiscal do Contrato, no todo ou em parte, a contratada deverá refazê-los observando as condições estabelecidas para a prestação.

Parágrafo quinto - Em caso de irregularidade não sanada pela contratada imediatamente após a indicação do fiscal, o contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

Parágrafo sexto – Para assinatura do Contrato deverá ser apresentada a lista prévia dos profissionais que prestarão os serviços de segurança no evento, incluindo nomes e contatos, acompanhada da respectiva CRV (Carteira Nacional de Vigilante) com prazo de validade vigente.

Parágrafo sétimo – Para o item 2 (segurança desarmada) deverá a Contratada controlar também a entrada e saída de veículos e pessoas no Evento, estacionamento e fazer rondas.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Parágrafo oitavo - Os vigilantes deverão estar uniformizados, portando rádios transmissores para facilitar a comunicação entre os mesmos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a prestação dos serviços objeto deste Contrato e realização do Evento, até o 5º (quinto) dia útil após liquidação da respectiva Nota Fiscal, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda do Município, conforme Decreto Municipal nº 021/2016.

Parágrafo primeiro – Caso a CONTRATADA não possuir conta bancária no Banco do Estado do Rio Grande do Sul (Barrisul), Caixa Econômica Federal, Sicredi e Banco do Brasil S/A, deverá emitir documento para pagamento com código de barras (boleto bancário), pagável em qualquer agência bancária, ou, será efetuado transferência bancária, sendo que os custos de transação serão arcados pela CONTRATADA.

Parágrafo segundo - Os impostos, taxas e contribuições federais, estaduais e municipais incidentes sobre a atividade do licitante ou sobre o preço pago são de responsabilidade exclusiva da empresa contratada, nos termos das legislações aplicáveis, ficando facultada à Contratante a retenção ou desconto na fonte dos impostos de sua competência.

Parágrafo terceiro - As licitantes vencedoras, para recebimento das parcelas, deverão comprovar o recolhimento do FGTS e INSS, caso incidam. As contratadas ficarão sujeitas a matrícula do INSS ou retenção para a seguridade Social, no que couber, sendo processadas as retenções a título de contribuição previdenciária conforme Instrução Normativa MPS/SRP nº 03, de 14 de julho de 2005. Caso não incida, a CONTRATADA deverá comprovar a inexistência das retenções.

Parágrafo quarto - O imposto sobre serviços será retido pelo Município, na forma e percentuais previstos na Lei Municipal 388/2003 (Código Tributário Municipal) ou, se for o caso, com base no que dispõe a legislação do Simples Nacional.

Parágrafo quinto - Junto ao corpo da Nota Fiscal/Fatura é recomendado fazer constar, para fins de pagamento, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da c/c da contratada, bem como, se a empresa é optante do "SIMPLES".

Parágrafo sexto - Em sendo optante do "SIMPLES" a licitante vencedora deverá apresentar documento expedido pela Receita Federal demonstrando essa condição, bem como declaração firmada por Contador indicando em qual faixa de tributação e em qual Anexo da LC nº 123/06 a mesma se enquadra. O descumprimento da exigência contida neste parágrafo ocasionará o não pagamento do valor até a regularização desta reivindicação.

Parágrafo sétimo - Para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, o Município observará o disposto no art. 64 da Lei Federal nº 9.430/1996 e também a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes do presente contrato serão atendidas através das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
UNIDADE	02	CULTURA E DESPORTO
ATIVIDADE	2018	Realização da Colônia Fest
FR STN	0500	Recursos não Vinculados de Impostos
FR GERENCIAL	0001	RECURSO LIVRE
3.3.90.39.05.00	4712	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS

ÓRGÃO	05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
UNIDADE	02	CULTURA E DESPORTO
ATIVIDADE	2018	Realização da Colônia Fest
FR STN	0500	Recursos não Vinculados de Impostos
FR GERENCIAL	0001	RECURSO LIVRE



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

3.3.90.39.05.00	4714	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO
-----------------	------	-----------------------

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DO SEU REAJUSTE

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os seguintes valores: xxxxxxxxxx

Total para todos os itens acima: **R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)**, tudo conforme proposta financeira da CONTRATADA, entendido este como preço justo e correto para a prestação dos serviços, objeto da licitação, as quais deverão ser prestados nos locais determinados pela CONTRATANTE, sem qualquer acréscimo relativo a valores com deslocamentos, mão de obra, estadia, alimentação, bebidas e tudo o mais.

Parágrafo único - O preço dos serviços será fixo, conforme adjudicado na proposta vencedora do certame, não havendo qualquer reajuste durante a vigência deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa, previstos no artigo 77 da Lei Federal 8.666/93, sendo que a rescisão deste contrato implicará na retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados a contratante.

CLÁUSULA SEXTA - DAS MULTAS E PENALIDADES:

Pelo inadimplemento das obrigações, a CONTRATADA, conforme a infração, estará sujeita às seguintes penalidades:

Parágrafo primeiro - Advertência;

Parágrafo segundo - Multa(s), independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente com os itens descritos abaixo, que deverá(ão) ser recolhida(s) por meio de Guia de Recolhimento Municipal, a ser preenchida de acordo com instruções fornecidas pela CONTRATANTE:

a) pelo atraso injustificado no início, na execução e/ou conclusão dos serviços, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa moratória na razão de 0,5% (cinco centésimo por cento) ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, até 30 (trinta) dias de atraso. Contudo, a qualquer momento, em decorrência do atraso, poderá, justificadamente, ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

b) pela não prestação dos serviços, de sua entrega e/ou de suas etapas, sem justa causa, será aplicada multa na razão de 15% (quinze por cento) da parcela inadimplida, podendo, também, ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

c) quando da reincidência em irregularidade notificada pelo Município, sem a pronta adequação, será aplicada a multa correspondente a infração cometida conforme subitens anteriores, acrescido de 50% (cinquenta por cento) do valor da multa, podendo, ainda, ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à CONTRATADA a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

d) pela subcontratação de serviços não permitidos será aplicada multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da proposta, e no caso de reincidência será cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à CONTRATADA a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

e) pela apresentação de documentação falsa, retardamento na execução do objeto, não manutenção da proposta, comportamento inidôneo e fraude ou falha na execução do contrato poderá ser cancelada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à CONTRATADA a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

f) pelo descumprimento das normas relativas à segurança do trabalho, será aplicada multa na razão de 2% (dois por centos) até 10% (dez por cento) sobre o valor total deste contrato,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

conforme a gravidade da infração cometida pela CONTRATADA, podendo, também, ser anulada a nota empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à CONTRATADA a pena prevista no art. 87, III, da lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

Parágrafo terceiro - Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, a CONTRATADA, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- b) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- c) comportamento inidôneo;
- d) cometimento de fraude fiscal;
- e) fraudar a execução do contrato;
- f) falhar na execução do contrato.

Parágrafo quarto - Na aplicação das penalidades, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da CONTRATADA, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo quinto - As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, no site do CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) e CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas).

Parágrafo sexto - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES

A CONTRATADA responsabiliza-se integral e exclusivamente pelas despesas realizadas durante a prestação do serviço pactuado, assim como por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, cíveis e tributários decorrentes das relações que ajustar com empregados ou prepostos seus, eventualmente utilizados para auxiliar na prestação dos serviços em tela, ou decorrentes de danos por qualquer razão causados a terceiros, sem qualquer responsabilidade solidária do CONTRATANTE, aos quais desde logo, nesta, assegura o direito de regresso contra a CONTRATADA, em vindo a ser solidariamente responsabilizado.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (ADAPTAR CONFORME ITEM VENCIDO)

A CONTRATADA fica obrigada a cumprir as seguintes disposições para o cumprimento do Contrato:

- a) apresentar sua equipe de trabalho uniformizada e identificada para a prestação dos serviços;
- b) disponibilizar e fiscalizar o uso dos EPIs pela sua equipe de profissionais;
- c) se responsabilizar pela alimentação, bebida, deslocamento e estadia da equipe de trabalho;
- d) manter os banheiros limpos, sem lixo acumulado e desinfetados durante toda a realização do Evento;
- e) se responsabilizar exclusivamente por qualquer incidente com sua equipe de trabalho e desta perante terceiros, durante a prestação dos serviços objeto deste instrumento;
- f) cumprir com o estabelecido no Anexo deste contrato;

CLAÚSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

Nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, ficam designados os servidores XXXXX, da Secretaria Municipal de XXXXXXX, para acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

Parágrafo primeiro - À fiscalização cabe conferir as especificações da(s) nota(s) fiscal(is) e a prestação dos serviços, de acordo com o Contrato assinado e emitir a concordância para o Contratante efetuar o pagamento, se assim entender.

Parágrafo segundo - Caberá à fiscalização emitir Termos Circunstanciados de fatos e descumprimento contratual por parte da Contratada.

Parágrafo terceiro - A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue após a prestação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA– DISPOSIÇÕES GERAIS

Elegem as partes, independentemente de qualquer outro por mais privilegiado que seja, o Foro da Comarca de Garibaldi, RS, para dirimir qualquer dúvida ou questão do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, o qual, lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas.

Boa Vista do Sul, _____ de _____ de _____.

**MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO SUL
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE**

**XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

Nome
CPF

Nome:
CPF



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2023**

**ANEXO VI
PROPOSTA FINANCEIRA**

AO
MUNICÍPIO DE BOA VISTA DO SUL
A/C PREGOEIRO OFICIAL
RUA EMANCIPAÇÃO, nº 2.470.
95727-000 – BOA VISTA DO SUL – RS

DADOS DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____
ENDEREÇO: _____
CNPJ: _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____
TELEFONE: _____ E-MAIL: _____
DADOS BANCÁRIOS: Banco: _____ Agência: _____ C/C: _____

Declaramo-nos de pleno acordo com os termos e condições do Edital modalidade Pregão Presencial nº 039/2023, apresentando a seguinte proposta financeira:

ITEM	UNDE	QTDE	DESCRIÇÃO	Valor unitário* R\$	Valor total R\$
1	HR	363	Serviços de limpeza com equipe de profissionais de acordo com o Anexo VII. Durante a realização do evento, a empresa ficará responsável pela limpeza de todo o Ginásio Municipal e Centro de Eventos, com recolhimento de resíduos, limpeza dos banheiros, vestiários, camarins, corredores e lado externo do Ginásio e Centro de Eventos. Limpeza e manutenção das mesas e cadeiras e outros, tudo conforme estabelecido no Anexo VII, devendo os lixos ser recolhidos e destinados nos containers/lixeiros indicados, além de manter os espaços organizados, devendo realizar a limpeza de incidentes que vierem a ocorrer. Com o término do evento a empresa deverá recolher todos os resíduos que ficaram pelo Ginásio e Centro de Eventos e arredores, finalizando com a limpeza total dos espaços onde acontecerá o evento. Deverá estar incluso fornecimento de papel toalha, papel higiênico, sacos de lixo, sabonete líquido, desinfetante, produtos, materiais e equipamentos para limpeza.		
Valor Total do item 01: R\$..... (por extenso)					
2	HR	960	Serviços de segurança desarmada, com o número de profissionais e exigências estabelecidas no Anexo VII, para fazer a segurança de toda a área do evento, inclusive interior do Ginásio, durante os dias de programação do evento. Todos os profissionais deverão estar uniformizados, treinados e com identificação. Deverão ter		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

ITEM	UNDE	QTDE	DESCRIÇÃO	Valor unitário* R\$	Valor total R\$
			profissionais do sexo masculino e feminino.		
Valor total do item 2: R\$ (por extenso)					

** Este valor será levado em consideração para fins de lances.*

Prazo de prestação dos serviços: durante a realização do Evento.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias da abertura da proposta financeira.

Data da Proposta: ____/____/____

Nome do Responsável: _____

Carimbo e Assinatura



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2023
ANEXO VII
DESCRIÇÃO DETALHADA**

ITEM 01 – SERVIÇOS DE LIMPEZA

A empresa contratada deverá:

- Estar devidamente uniformizada e identificada;
- Realizar a limpeza geral do Ginásio após a montagem dos estandes;
- Realizar a limpeza geral do Centro de Eventos antes do evento Reunião Prefeitos da Amesne, e após reunião Prefeitos da Amesne, deixando o local limpo para a realização do torneio de bisca que será realizado no sábado dia 21/10/2023 a partir das 13horas. E limpeza geral após a realização do campeonato de bisca(podendo ser realizada a limpeza até o domingo dia 22/10/2023)
- Realizar a limpeza e conservação durante todo o evento Colônia Fest 2023 (limpeza geral de todo ambiente antes, durante e após o evento, nos seguintes locais: banheiros do ginásio - masculinos e femininos, vestiários masculinos e femininos, camarins, corredores internos espaço estandes comércio, corredores externos espaço estandes agronegócio, patrocinadores e emater, mesas e cadeiras da praça de alimentação (mantendo limpa a estrutura quanto a rotatividade de público durante o evento, piso da praça de alimentação, recolhimento de lixo das lixeiras internas e externas e pátio externo), proximidade das Ruas de acesso ao Ginásio, como Rua Novos Horizontes (em frente as duas escolas e Centro de Eventos Municipal). Após o evento, quando finalizar a retirada e desmontagem de todos equipamentos e estrutura montada para a evento.

Programação:

- **dia 20/10/2023 – (início às 14h com teatro para as crianças). Abertura oficial a partir das 18 horas e término previsto às 02h do dia 21/10/2023;**
- **dia 21/10/2023 - início às 10h e término às 04h do dia 22/10/2023;**
- **dia 22/10/2023 - início às 10h e término às 24h.**

OBS: Conforme for a demanda de público durante a realização do evento, os horários poderão ser alterados.

-Incluso no valor do orçamento o fornecimento de papel toalha e papel higiênico brancos de 1ª qualidade, produtos para limpeza, utensílios de limpeza e equipamentos necessários para realização dos serviços, baseados numa estimativa de público de 10 mil pessoas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

DATA	NÚMERO DE PESSOAS (estimado)	HORÁRIO
19/10/2023 ou 20/10/2023 A combinar com contratante	06 pessoas – 04 pessoas : Para limpeza geral após a montagem dos estandes (estando tudo pronto para as 11 horas do dia 20/10/2023) em todo ginásio incluindo banheiros, vestiários, camarins, corredores e lado externo do ginásio municipal(local do evento. 02 pessoas: Para limpeza geral no Centro de Eventos Municipal incluindo todas as dependências (estando tudo pronto para as 11 horas do dia 20/10/2023), e a limpeza após a realização do Evento dos Prefeitos.	A combinar no dia 19/10/2023 ou até as 11 horas do dia 20/10/2023. Estima-se até 10 horas de trabalho para a limpeza geral pré-evento, em ambos os locais.
20/10/2023 Sexta-feira	07 pessoas – 01 pessoa para conservação geral de corredores e ambiente interno, 01 pessoa para conservação geral do lado externo do ginásio municipal e proximidades, 02 pessoas para conservação e manutenção dos vestiários e banheiros internos (masculinos e femininos) , 01 pessoa para conservação e manutenção dos camarins e pista que fica em frente ao palco, 02 pessoas para conservação e manutenção de toda área da praça de alimentação com limpeza das mesas e cadeiras em tempo integral e contínuo durante a realização dos shows conforme a programação e conservação do piso onde fica a área da alimentação.	Das 18 horas do dia 20/10/2023 às 01:00 horas do dia 21/10/2023. Total de 7 horas Total de horas trabalhadas X quantidade de pessoas: 49 horas
21/10/2023 Sábado	08 pessoas - para fazer a limpeza, conservação e reabastecimento geral de todo ambiente do local do evento antes da abertura dos portões :(banheiros, camarins, vestiários, área da alimentação, corredores do comércio, corredores do agronegócio e EMATER, haal de entrada, sala da prefeitura e recolhimento de lixo externo nas dependências do local do evento como: ruas de acesso, rua novos horizontes e estacionamento).	Das 06:00 horas até as 09h30min do dia 21/10/2023. Total de 3h30min Total de horas trabalhadas X quantidade de pessoas: 28horas
21/10/2023 Sábado	07 pessoas – 01 pessoa para conservação geral de corredores e ambiente interno, 01 pessoa para conservação geral do lado externo do ginásio municipal e proximidades, 02 pessoas para conservação e manutenção dos vestiários e banheiros internos (masculinos e femininos), 01 pessoa para conservação e manutenção dos camarins e pista que fica em frente ao palco, 02 pessoas para conservação e manutenção de toda área da praça de alimentação com limpeza das mesas e cadeiras em tempo integral e contínuo durante a realização dos shows conforme a programação e conservação do piso onde fica a área da alimentação.	Das 10:00 horas às 18:00 horas do dia 21/10/2023. Total de 8 horas Total de horas trabalhadas X quantidade de pessoas: 56 horas
21/10/2023 Sábado	08 pessoas – 01 pessoa para conservação geral de corredores e ambiente interno, 01 pessoa para conservação geral do lado externo do ginásio municipal e proximidades, 02 pessoas para conservação e manutenção dos vestiários e banheiros internos (masculinos e femininos), 01 pessoa para conservação e manutenção dos camarins e pista que fica em frente ao palco, 03 pessoas para conservação e manutenção de toda área da praça de alimentação com limpeza das mesas e cadeiras em tempo integral e	Das 18:00horas do dia 21/10/2023 às 03:00 horas do dia 22/10/2023. Total de 9 horas Total de horas trabalhadas X quantidade de pessoas: 72horas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

	contínuo durante a realização dos shows conforme a programação e conservação do piso onde fica a área da alimentação com a pista.	
22/10/2023 Domingo	08 pessoas - para fazer a limpeza, conservação e reabastecimento geral de todo ambiente do local do evento antes da abertura dos portões :(banheiros, camarins, vestiários, área da alimentação, corredores do comércio, corredores do agronegócio e EMATER, haal de entrada, sala da prefeitura e recolhimento de lixo externo nas dependências do local do evento como: ruas de acesso, rua novos horizontes e estacionamento).	Das 06:00 horas até as 09h30min do dia 21/10/2023. Total de 3h30min Total de horas trabalhadas X quantidade de pessoas: 28horas
22/10/2023 Domingo	08 pessoas – 01 pessoa para conservação geral de corredores e ambiente interno, 01 pessoa para conservação geral do lado externo do ginásio municipal e proximidades, 02 pessoas para conservação e manutenção dos vestiários e banheiros internos (masculinos e femininos), 01 pessoa para conservação e manutenção dos camarins e pista que fica em frente ao palco, 03 pessoas para conservação e manutenção de toda área da praça de alimentação com limpeza das mesas e cadeiras em tempo integral e contínuo durante a realização dos shows conforme a programação e conservação do piso onde fica a área da alimentação com a pista	Das 10:00 horas às 16:00 horas do dia 22/10/2023. Total de 6 horas Total de horas trabalhadas X quantidade de pessoas: 48 horas
22/10/2023 Domingo	08 pessoas - para fazer a limpeza, conservação e reabastecimento geral de todo ambiente do local do evento antes da abertura dos portões :(banheiros, camarins, vestiários, área da alimentação, corredores do comércio, corredores do agronegócio e EMATER, haal de entrada, sala da prefeitura e recolhimento de lixo externo nas dependências do local do evento como: ruas de acesso, rua novos horizontes e estacionamento).	Das 16:00 horas até as 23:00horas do dia 22/10/2023. Total de 7horas Total de horas trabalhadas X quantidade de pessoas: 56horas
23/10/2023 Ou até 26/10/2023 A combinar com contratante	06 pessoas – Para limpeza geral no Ginásio Municipal Poliesportivo e Centro de Eventos Municipal após a desmontagem dos estandes e estruturas (estando o ambiente todo livre para limpeza) em todo ginásio incluindo banheiros, vestiários, camarins, corredores, copa, cozinha e lado externo do ginásio municipal com o recolhimento de todo material e lixo descartado.	À combinar a partir do dia 23/10/2023 até 26/10/2023. Estima-se até 16 horas de trabalho para a limpeza total e geral no Pós-evento Colônia Fest 2023. (Ginásio e Centro de Eventos Municipal)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL
ITEM 02 – SERVIÇO DE SEGURANÇA DESARMADA

Os serviços de segurança desarmada deverão ser cumpridos por profissionais devidamente uniformizados e identificados, com registro nos órgãos competentes e atendendo a legislação vigente (Alvará de Funcionamento do Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guardas (GSVG) emitido pela Brigada militar em vigor e carteirinhas de identificação profissional para a programação da 2ª Colônia Fest de Boa Vista do Sul. O evento ocorrerá nos dias 20, 21 e 22 de outubro de 2023.

Conforme tabela descrita abaixo das exigências:

O trabalho deve ser contínuo/sem interrupção, com revezamento de turmas para atendimento 24 horas durante a realização da 2ª Colônia Fest de Boa Vista do Sul.

A alimentação, deslocamento e demais itens que se façam necessários para os integrantes da equipe será por conta da empresa, não da contratante (prefeitura).

Sendo isso a empresa deverá:

- a) Assegurar-se que todo o seu efetivo possua a qualificação técnica mínima exigida e esteja treinado nas práticas de trabalho com segurança;
- b) Disponibilizar identificação dos seguranças e uniformes.
- c) Fornecer equipamentos para a execução do serviço, incluindo o uso de sistema de rádio e acessórios para comunicadores;
- d) Comunicar o responsável pela equipe de trabalho, imediatamente, qualquer anormalidade, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências necessárias;
- d) Controlar entrada e saída de veículos e pessoas no evento, principalmente nos horários de maior fluxo;
- e) Executar as rondas diárias, conforme a orientação, adotando os cuidados e providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade e segurança de todos que frequentarem a 2ª Colônia Fest 2023;
- f) Não se afastar dos seus postos, principalmente para atenderem chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
- g) Mediante notificação formal, independentemente de justificativa, deverá fazer a retirada imediata do preposto ou de qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, devendo sua substituição ocorrer no prazo máximo de até 02 (duas) horas;
- h) Permitir o ingresso nas dependências do evento somente de pessoas previamente autorizadas pela comissão do evento e com identificação/crachá.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

i) Na entrada do evento deverá ter segurança limitando a entrada de veículos, sendo liberada a passagem somente para pessoal autorizado pela comissão do evento com devida identificação/crachá.

DATA	NÚMERO DE VIGIAS	HORÁRIO
19/10/2023 Quinta-feira	05 seguranças – para fazer a guarda do local e da madrugada em toda área do evento (03 seguranças internos e 02 seguranças externos)	Das 17:00 horas do dia 19/10/2023 às 13:00 horas do dia 20/10/2023. Total de 20 horas Total de horas trabalhadas X quantidade de seguranças: 100 horas
20/10/2023 Sexta-feira	05 seguranças – 01 segurança na porta acesso principal, 01 segurança na porta de fundos do ginásio (acesso aos expositores), 02 segurança nos banheiros internos (masculino e feminino) e 01 segurança circulante para corredores em geral.	Das 13 horas do dia 20/10/2023 às 18 horas do dia 20/10/2023. Total de 5 horas Total de horas trabalhadas X quantidade de seguranças: 25 horas
20/10/2023 Sexta-feira	20 seguranças - 02 seguranças na porta de acesso principal para revista de público na entrada (01 feminino e 01 masculino), 02 seguranças na porta de fundos do ginásio (acesso aos expositores – (01 feminino e 01 masculino), 02 seguranças nos banheiros internos -(01 masculino e 01 feminino), 01 segurança na área externa do banheiros móveis, 01 segurança na entrada de acesso aos expositores de comércio (este permanece até as 22horas neste local, depois direciona-se até a pista principal de shows ou conforme a necessidade), 01 segurança na porta de acesso aos vestiários (banheiro dos expositores controle de entrada equipe de trabalho e expositores com crachás de identificação), 01 segurança na porta lateral da área do agronegócio, 02 seguranças na área da praça de alimentação, 04 seguranças na área da pista de shows/apresentações com visão geral do ambiente. 01 segurança circulante na área externa frontal do ginásio, 01 segurança circulante na área atrás do ginásio, 02 seguranças na área de estacionamento para controle de acesso e identificação de veículos com passe livre/identificação para estacionamento, 01 segurança circulante na Rua Novos Horizontes e 01 segurança circulante na Rua Rio Branco próximo ao Ginásio Municipal, local do	Das 18 horas do dia 20/10/2023 às 03:00 horas do dia 21/10/2023. Total de 9 horas Total de horas trabalhadas X quantidade de seguranças: 180 horas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

	evento.	
20/10/2023 Sexta-feira	05 seguranças - para fazer a guarda da madrugada em toda área do local do evento (03 seguranças internos e 02 seguranças externos)	Das 03:00 horas até as 09h30min do dia 21/10/2023. Total de 6h30min Total de horas trabalhadas X quantidade de seguranças: 32h30min
21/10/2023 Sábado	15 seguranças – 02 seguranças na porta de acesso principal para revista de entrada (01 feminino e 01 masculino), 01 segurança na porta de fundos do ginásio (acesso aos expositores – 02 seguranças nos banheiros internos -(01 masculino e 01 feminino), 01 segurança na porta de acesso aos vestiários (banheiro dos expositores controle de entrada equipe de trabalho e expositores com crachás de identificação) 01 segurança na entrada de acesso aos expositores de comércio, 01 segurança na porta lateral da área do agronegócio, 03 seguranças para a praça de alimentação e pista (shows/apresentações), 01 segurança circulante na área externa frontal do ginásio, 01 segurança na área de estacionamento para controle de acesso e identificação de veículos com passe livre de estacionamento, 01 segurança circulante na Rua Novos Horizontes e estacionamento e 01 segurança circulante na Rua Rio Branco e frente ao Ginásio Municipal, local do evento.	Das 09:30 horas às 17:30 horas do dia 21/10/2023. Total de 8 horas Total de horas trabalhadas X quantidade de seguranças: 120 horas
21/10/2023 Sábado	20 seguranças - 02 seguranças na porta de acesso principal para revista de entrada (01 feminino e 01 masculino), 02 seguranças na porta de fundos do ginásio (acesso aos expositores – (01 feminino e 01 masculino), 02 seguranças nos banheiros internos -(01 masculino e 01 feminino), 01 segurança na área externa do banheiros móveis, 01 segurança na entrada de acesso aos expositores de comércio (este permanece até as 22horas neste local, depois direciona-se até a pista principal de shows ou conforme a necessidade), 01 segurança na porta de acesso aos vestiários (banheiro dos expositores controle de entrada equipe de trabalho e expositores com crachás de identificação), 01 segurança na porta lateral da área do agronegócio, 02 seguranças na área da praça de alimentação, 04 seguranças na área da pista de shows/apresentações com visão geral do ambiente. 01 segurança circulante na área externa frontal do ginásio, 01 segurança circulante na área atrás do ginásio, 02 seguranças na área de estacionamento para controle de acesso e identificação de veículos com passe livre/identificação para estacionamento, 01 segurança circulante na Rua Novos Horizontes e 01 segurança circulante na Rua Rio Branco próximo ao Ginásio	Das 17h30min do dia 21/10/2023 às 03:00 horas do dia 22/10/2023. Total de 9h30min Total de horas trabalhadas X quantidade de seguranças: 190 horas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL

	Municipal, local do evento.	
22/10/2023 Domingo	05 seguranças - para fazer a guarda da madrugada em toda área do local do evento (03 seguranças internos e 02 seguranças externos)	Das 03:00 horas do dia 22/10/2023 até as 09h30min do dia 22/10/2023. Total de 6h 30min Total de horas trabalhadas X quantidade de seguranças: 32h30min horas
22/10/2023 Domingo	15 seguranças – 02 seguranças na porta de acesso principal para revista de entrada (01 feminino e 01 masculino), 01 segurança na porta de fundos do ginásio (acesso aos expositores – 02 seguranças nos banheiros internos -(01 masculino e 01 feminino), 01 segurança na porta de acesso aos vestiários (banheiro dos expositores controle de entrada equipe de trabalho e expositores com crachás de identificação), 01 segurança na entrada de acesso aos expositores de comércio, 01 segurança na porta lateral da área do agronegócio, 03 seguranças para a praça de alimentação e pista (shows/apresentações), 01 segurança circulante na área externa frontal do ginásio, 01 segurança na área de estacionamento para controle de acesso e identificação de veículos com passe livre de estacionamento, 01 segurança circulante na Rua Novos Horizontes e estacionamento e 01 segurança circulante na Rua Rio Branco e frente ao Ginásio Municipal, local do evento.	Das 09h30min do dia 22/10/2023 às 15h30min do dia 22/10/2023. Total de 6 horas Total de horas trabalhadas X quantidade de seguranças: 90 horas
22/10/2023 Sábia	20 seguranças - 02 seguranças na porta de acesso principal para revista de entrada (01 feminino e 01 masculino), 02 seguranças na porta de fundos do ginásio (acesso aos expositores – (01 feminino e 01 masculino), 02 seguranças nos banheiros internos -(01 masculino e 01 feminino), 01 segurança na área externa do banheiros móveis, 01 segurança na entrada de acesso aos expositores de comércio (este permanece até as 22horas neste local, depois direciona-se até a pista principal de shows), 01 segurança na porta de acesso aos vestiários (banheiro dos expositores controle de entrada equipe de trabalho e expositores com crachás de identificação), 01 segurança na porta lateral da área do agronegócio, 02 seguranças na área da praça de alimentação, 04 seguranças na área da pista de shows/apresentações com visão geral do ambiente. 01 segurança circulante na área externa frontal do ginásio, 01 segurança circulante na área atrás do ginásio, 02 seguranças na área de estacionamento para controle de acesso e identificação de veículos com passe livre/identificação para estacionamento, 01 segurança circulante na Rua Novos Horizontes e 01 segurança circulante na Rua	Das 15h30min horas do dia 22/10/2023 às 23:00 horas do dia 22/10/2023. Total de 7h30min Total de horas trabalhadas X quantidade de seguranças: 150 horas



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL**

	Rio Branco próximo ao Ginásio Municipal, local do evento.	
22/10/203	05 seguranças - para fazer a guarda da madrugada em toda área do local do evento (03 seguranças internos e 02 seguranças externos)	Das 23:00 horas do dia 22/10/2023 até as 09:00 horas do dia 23/10/2023. Total de 8 horas Total de horas trabalhadas X quantidade de seguranças: 40 horas



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA DO SUL
LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2023

ANEXO VIII

DEMONSTRATIVO DE ORÇAMENTO

ITEM	UNDE	QTDE	DESCRIÇÃO	Valor unitário R\$	Valor total R\$
1	HR	363	Serviços de limpeza com equipe de profissionais de acordo com o Anexo VII. Durante a realização do evento, a empresa ficará responsável pela limpeza de todo o Ginásio Municipal e Centro de Eventos, com recolhimento de resíduos, limpeza dos banheiros, vestiários, camarins, corredores e lado externo do Ginásio e Centro de Eventos. Limpeza e manutenção das mesas e cadeiras e outros, tudo conforme estabelecido no Anexo VII, devendo os lixos ser recolhidos e destinados nos containers/lixeiros indicados, além de manter os espaços organizados, devendo realizar a limpeza de incidentes que vierem a ocorrer. Com o término do evento a empresa deverá recolher todos os resíduos que ficaram pelo Ginásio e Centro de Eventos e arredores, finalizando com a limpeza total dos espaços onde acontecerá o evento. Deverá estar incluso fornecimento de papel toalha, papel higiênico, sacos de lixo, sabonete líquido, desinfetante, produtos, materiais e equipamentos para limpeza.	R\$ 32,16	R\$ 11.674,08
2	HR	960	Serviços de segurança desarmada, com o número de profissionais e exigências estabelecidas no Anexo VII, para fazer a segurança de toda a área do evento, inclusive interior do Ginásio, durante os dias de programação do evento. Todos os profissionais deverão estar uniformizados, treinados e com identificação. Deverão ter profissionais do sexo masculino e feminino.	R\$ 21,75	R\$ 20.880,00